

직제규정 시행세칙

기획조정실 기획예산부

전부개정 2011.09.09. 세칙 제 26호
개정 2011.12.30. 세칙 제 34호
개정 2012.11.01. 세칙 제 38호
개정 2012.12.27. 세칙 제 40호
개정 2013.08.07. 세칙 제 44호
개정 2013.12.27. 세칙 제 50호
개정 2014.06.03. 세칙 제 55호
개정 2014.10.29. 세칙 제 58호
개정 2014.12.29. 세칙 제 60호
개정 2015.03.31. 세칙 제 63호
개정 2015.06.09. 세칙 제 67호
개정 2015.11.27. 세칙 제 75호
개정 2015.12.29. 세칙 제 78호
개정 2016.01.08. 세칙 제 80호
개정 2016.02.16. 세칙 제 81호
개정 2016.07.28. 세칙 제 88호
개정 2016.10.21. 세칙 제 92호
개정 2016.12.22. 세칙 제 98호
개정 2017.06.22. 세칙 제112호
개정 2017.09.21. 세칙 제114호
개정 2017.12.27. 세칙 제121호
개정 2018.01.30. 세칙 제123호
개정 2018.12.26. 세칙 제133호
개정 2019.12.24. 세칙 제147호
개정 2020.07.03. 세칙 제159호
개정 2020.12.28. 세칙 제164호
개정 2021.06.30. 세칙 제177호
개정 2021.12.24. 세칙 제184호
개정 2022.12.27. 세칙 제202호
개정 2023.12.27. 세칙 제222호

제1조(목적) 이 세칙은 「직제규정」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2021.6.30.>

제2조(직급의 명칭) ① 「직제규정」 제4조제2항에 따른 직원의 각 직급의 명칭은 1급은 실장, 2급은 부장, 3급은 팀장, 4급은 과장, 5급은 대리, 6급은 주임으로 한다. <개정 2019. 12. 24.>

② 제1항에도 불구하고, 장기근속한 4급 직원 중 정년 5년 이내 직원의 직급의 명칭은 차장으로 할 수 있다. <신설 2019. 12. 24.>

제3조(하부조직) 본원 각 실 및 본부의 하부조직의 기구는 별표 1과 같다. <개정 2023.12.27.>

제4조(본원) ① 본원의 각 실에 다음 각 호와 같이 부를 둔다. <개정 2011.12.30., 2012.12.27., 2013.12.27., 2014.06.03., 2014.12.29., 2015.11.27., 2016.7.28., 2016.12.22., 2017.6.22., 2017.12.27., 2018.12.26., 2019.12.24., 2020.12.28., 2021.12.24., 2022.12.27., 2023.12.27.>

1. 기획조정실에 기획예산부·경영전략부·성과관리부 및 법규송무부를 둔다.
2. 안전경영실에 총무부·안전관리부·재무회계부 및 계약부를 둔다.
3. 인재경영실에 인재개발부·인사부 및 노사복지부를 둔다.
4. 홍보실에 홍보기획부 및 언론홍보부를 둔다.
5. 고객지원실에 고객서비스부 및 진료비확인부를 둔다.
6. ICT전략실에 정보기획부·정보전략부·정보자원부 및 정보보호부를 둔다.
7. 정보운영실에 심사정보표준화부·심사정보화부·정보화지원부 및 경영정보부를 둔다.
8. 급여전략실에 급여전략부·선별급여평가부 및 비급여정보부를 둔다.
9. 급여관리실에 급여관리부·의료행위등재부·디지털의료기술등재부·의료행위평가부 및 치료재료등재부를 둔다.
10. 약제관리실에 약제관리부·약제기준부·신약등재부·약가산정부 및 약제평가부를 둔다.
11. 포괄수가실에 포괄수가운영부·포괄수가기준부·포괄수가개발부·포괄수가심사부 및 분류체계개발부를 둔다.

12. DUR관리실에 DUR관리부 및 DUR정보부를 둔다.
13. 의약품관리종합정보센터에 의약품정보관리부 · 의약품정보개발부 · 의약품정보조사부 및 유통질서관리부를 둔다.
14. 자동차보험심사센터에 자보기준관리부 · 자보심사운영부 · 자보심사1부 · 자보심사2부 및 자보심사3부를 둔다.
15. 심사전략실에 심사전략부 · 심사품질부 및 분석심사부를 둔다.
16. 심사운영실에 심사운영부 · 내과심사1부 · 내과심사2부 및 외과심사부를 둔다.
17. 심사기준실에 기준운영부 · 기준개발부 · 청구관리부 및 전산심사부를 둔다.
18. 심사관리실에 심사관리부 · 이의신청부 · 심판청구부 및 공공심사부를 둔다.
19. 평가운영실에 평가운영부 · 중소병원평가부 · 만성질환평가부 · 암질환평가부 및 심뇌질환평가부를 둔다.
20. 평가관리실에 평가관리부 · 평가개발부 · 평가정보부 및 평가보상부를 둔다.
21. 의료자원실에 자원운영부 · 자원관리부 · 상급종합병원지정부 및 출생통보부를 둔다.
22. 의료급여실에 의료급여운영부 · 의료급여심사부 및 수탁사업부를 둔다.
23. 조사운영실에 조사기획부 · 자율점검부 및 조사관리부를 둔다.
24. 급여조사실에 조사1부 · 조사2부 및 조사3부를 둔다.
25. 심사평가연구실에 연구기획부 · 약제성과평가부 및 국제협력부를 둔다.
26. 빅데이터실에 빅데이터전략부 · 빅데이터운영부 · 빅데이터결합부 및 빅데이터정보부를 둔다.
27. 지불제도개발실에 혁신센터운영부 및 지불제도관리부를 둔다.
28. 공공수가정책실에 수가체계혁신부 · 공공수가개발부 · 수가개발부 및 상대가치개선부를 둔다.
29. 감사실에 감사부를 둔다.

② 「직제규정」 제6조제5항에 따라 위원회운영부를 둔다. <개정 2016.7.28., 2017.6.22., 2018.12.26., 2020.12.28.>

제5조(본부) 본부에 다음 각 호와 같이 부를 둔다. <개정 2014.12.29., 2015.11.27., 2016.12.22.>

1. 서울본부에 고객지원부 · 심사평가1부 · 심사평가2부 및 심사평가3부를 둔다.
2. 대구경북 · 대전충청 및 경기남부본부에 고객지원부 · 심사평가1부 및 심사평가2부를 둔다.
3. 부산 · 광주전남 · 울산경남 · 경기북부 · 전북 · 인천본부에 고객지원부 및 심사평가부를 둔다.

4. 강원 및 제주본부에 심사평가부를 둔다.

[제목개정 2023.12.27.]

[전문개정 2023.12.27.]

제6조(정원) ① 「직제규정」 제8조제2항에 따른 직급별·직종별 및 본원 각 실별·본부별 정원은 별표 2 및 별표 3과 같다. 다만, 근속 승진하는 인원 및 별표 2 직급별·직종별 정원의 심사직 정원 중 건강보험심사평가원장(이하 “원장”이라 한다)이 따로 정하는 직무분야에 대하여는 구분하여 운영할 수 있다.

② 실·본부장은 업무량에 따라 정원조정이 필요한 경우 정원 산출근거 등을 명시하여 기획조정실장에게 정원 조정을 요구할 수 있다.

③ 실·본부장은 제1항에서 정한 부별 정원에도 불구하고 조정 근거 등을 명시하여 기획조정실장에게 해당 실 또는 본부 내에서 부별 정원 조정을 요구할 수 있다.

④ 제1항에도 불구하고, 운영직의 업무분야별 정원은 원장이 따로 정한다. <신설 2019.12.24.>

[전문개정 2023.12.27.]

제7조(조직진단) 기획조정실장은 본원 및 본부의 조직을 효율적으로 관리운영하기 위하여 각 실·부의 행정수요 및 업무량 판단, 기구 및 정원의 운영실태, 기능배분의 적정성 등을 분석·평가하여 필요한 조치를 할 수 있다. <개정 2023.12.27.>

제8조(보직기준의 특례) 원장은 「직제규정」 제10조제3항에 따라 조직경영혁신 또는 직무의 종류·성질 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 경우에는 실장과 본부장을 2급으로, 부장을 3급으로 보할 수 있다. <개정 2022.12.27., 2023.12.27.>

제9조(개방형 직위) ① 「직제규정」 제11조에 따른 개방형 직위는 별표 4에서 정한 직위와 인사위원회의 심의를 거쳐 원장이 따로 정하는 직위로 한다. <개정 2012.12.27., 2021.6.30.>

② 제1항에 따른 개방형 직위의 임용자격 기준, 임용기간 및 기타 운영상 필요한 세부사항은 원장이 따로 정한다.

③ 원장은 제1항에서 정한 직위 중 민간의 전문성과 경험을 적극 활용할 필요가 있는 경우 민간 전문가 전담직위로 지정할 수 있다. <신설 2020.12.28.>

④ 제3항에 따른 민간 전문가 전담직위의 대상, 지정 기준 및 기타 세부적인 사항은 원장이 따로 정한다. <신설 2020.12.28.>

제10조(업무분장) 「직제규정」 제12조제2항에 따른 각 실 및 각 본부의 하부조직의 업무분장은 별표 5와 같다. <개정 2023.12.27.>

제10조의2(파트 등의 운영) 원장은 「정관」 제41조의2에 따른 요양급여비용 심사의 효율적 수행을 위하여 심사부를 심사과목별 파트단위로 구성하고 전담 심사위원을 지정하여 운영할 수 있다. <신설 2017.12.27.>

제11조(업무분장의 조정) ① 실·본부장은 별표 5에서 정한 분장업무의 조정이 필요한 경우 관련 부서와 협의하여 기획조정실장에게 조정을 요구할 수 있다. <개정 2016.7.28., 2021.6.30., 2023.12.27.>

② 업무가 2개 이상의 부서와 관련되는 경우에는 다음 각 호의 순서에 따른 부서가 주관이 되어 처리한다. <개정 2016.7.28., 2021.6.30.>

1. 원처분 부서
2. 제1호 외에 업무의 연관성이 높은 부서
3. 제2호에 해당하는 부서 중 제4조제1항 각 호의 순서에 따른 선임부서

③ 제2항에도 불구하고 업무소관이 명확하지 아니하여 부서간 이견이 있는 경우에는 다음 각 호에 따라 결정한다. <개정 2016.7.28.>

1. 직상급자가 동일인일 때에는 그 상급자가 결정
2. 직상급자가 동일인이 아닐 때에는 그 상급자간의 합의 또는 차상급자에 의하여 결정하고, 불가피한 경우 원장이 지정

제11조의2 삭제 <2017.6.22.>

제12조(보칙) 이 세칙에서 정하지 아니한 사항은 원장이 정하는 바에 따른다.

부칙<세칙 제26호, 2011.9.9.>

이 세칙은 2011년 9월 9일부터 시행한다.

부칙<세칙 제34호, 2011.12.30.>

이 세칙은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제38호, 2012.11.1.>

이 세칙은 2012년 11월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제40호, 2012.12.27.>

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(임시조직의 설치 및 운영에 관한 적용례) 제11조의2의 개정규정은 이 세칙 시행 후 최초로 설치·운영되는 임시조직부터 적용한다.

부칙<세칙 제44호, 2013.8.7.>

이 세칙은 2013년 8월 13일부터 시행한다.

부칙<세칙 제50호, 2013.12.27.>

이 세칙은 2014년 1월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제55호, 2014.6.3.>

이 세칙은 2014년 6월 3일부터 시행한다.

부칙<세칙 제58호, 2014.10.29.>

이 세칙은 2014년 10월 29일부터 시행한다.

부칙<세칙 제60호, 2014.12.29.>

이 세칙은 2015년 1월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제63호, 2015.3.31.>

이 세칙은 2015년 3월 31일부터 시행한다.

부칙<세칙 제67호, 2015.6.9.>

이 세칙은 2015년 6월 9일부터 시행한다.

부칙<세칙 제75호, 2015.11.27.>

이 세칙은 2015년 12월 1일부터 시행한다. 다만, 별표 2와 별표 3은 2016년 1월 1일부터 시행하고, 제5조·별표 1·별표 3·별표 5의 지원 신설과 관련한 개정 사항은 신설 지원의 설립일부터 시행한다.

부칙<세칙 제78호, 2015.12.29.>

이 세칙은 2016년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 제5조, 별표1, 별표3, 별표5의 지원신설과 관련한 사항은 신설지원의 설립일부터 시행한다.

부칙<세칙 제80호, 2016.1.8.>

이 세칙은 2016년 1월 8일부터 시행한다.

부칙<세칙 제81호, 2016.2.16.>

이 세칙은 2016년 2월 16일부터 시행한다.

부칙<세칙 제88호, 2016.7.28.>

이 세칙은 2016년 8월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제92호, 2016.10.21.>

이 세칙은 2016년 10월 21일부터 시행한다.

부칙<세칙 제98호, 2016.12.22.>

제1조(시행일) ① 이 세칙은 2016년 12월 26일부터 시행한다.

② 제1항에도 불구하고 별표 2, 별표 3의2, 별표 4 및 별표 5 II. 지원 심사평가부 중 종합 병원 관련 사항의 개정규정은 2017년 1월 1일부터 시행한다.

③ 제1항에도 불구하고 별표 1, 별표 3, 별표 5 I. 본원 심사운영실 심사운영부 및 II. 지원 심사평가부 중 한방병원 관련 사항의 개정규정은 2017년 7월 1일부터 시행한다.

④ 제1항에도 불구하고 별표 5 I. 본원 심사운영실 심사운영부 및 II. 지원 심사평가부 중 치과대학부속치과병원 관련 사항의 개정규정은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(유효기간) ① 별표 1의2, 별표 3의2 및 별표 5 I. 본원 심사실 심사1부·심사2~4부, 심사관리실 이의신청1부·이의신청2부 중 한방병원 관련 사항의 개정규정은 2017년 6월 30일까지 그 효력을 가진다.

② 별표 5 I. 본원 심사실 심사1부·심사2~4부, 심사관리실 이의신청1부·이의신청2부 중 치과대학부속치과병원 관련 사항의 개정규정은 2017년 12월 31일까지 그 효력을 가진다.

제3조(인천지원 설립에 관한 특례) ① 제5조제1호부터 제3호까지의 개정규정에도 불구하고 2016년 12월 26일부터 2017년 6월 30일까지는 다음 각 호를 적용한다.

1. 서울·수원지원에 운영부·심사평가1부·심사평가2부 및 심사평가3부를 둔다.
2. 부산·대전·의정부지원에 운영부·심사평가1부 및 심사평가2부를 둔다.
3. 대구·광주·창원·전주지원에 운영부 및 심사평가부를 둔다.

② 별표 5 II. 지원의 개정규정에도 불구하고 2016년 12월 26일부터 2017년 6월 30일까지는 지원 및 부에 대하여 다음의 구분을 적용한다.

지 원	부
서울지원 부산지원 대구지원 광주지원 대전지원 수원지원 창원지원 의정부지원 전주지원	심사평가부 (단 서울·수원지원은 심사평가1~3부, 부산·대전·의정부지원은 심사평가1~2부로 함)

부 칙<세 칙 제112호, 2017.6.22.>

제1조(시행일) ① 이 세칙은 2017년 7월 1일부터 시행한다.

② 제1항에도 불구하고 별표 5 I. 본원 심사운영실 심사운영부 및 II. 지원 심사평가부 중 치과대학부속치과병원 관련 사항의 개정규정은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(유효기간) 별표 5 I. 본원 심사실 심사1부·심사2~4부, 심사관리실 이의신청부·심

판청구부 중 치과대학부속치과병원 관련 사항의 개정규정은 2017년 12월 31일까지 그 효력을 가진다.

부칙<세칙 제114호, 2017.09.21.>

이 세칙은 2017년 9월 21일부터 시행한다.

부칙<세칙 제121호, 2017.12.27.>

이 세칙은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제123호, 2018.1.30.>

이 세칙은 2018년 2월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제133호, 2018.12.26.>

이 세칙은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제147호, 2019.12.24.>

이 세칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제159호, 2020.7.3.>

이 세칙은 2020년 7월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제164호, 2020.12.28.>

이 세칙은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제177호, 2021.6.30.>

이 세칙은 2021년 7월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제184호, 2021.12.24.>

이 세칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제202호, 2022.12.27.>

이 세칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

부칙<세칙 제222호, 2023.12.27.>

제1조(시행일) 이 세칙은 2024년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 별표 1 및 별표 3의 개정규정은 2024년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(유효기간) 별표 1의2, 별표 3의2는 2024년 6월 30일까지 그 효력을 가진다.

제3조(강원본부·제주본부 설립에 관한 특례) ① 제5조제1호부터 제4호까지의 개정규정에도 불구하고 2024년 1월 1일부터 2024년 6월 30일까지는 다음 각 호를 적용한다.

1. 서울본부에 고객지원부·심사평가1부·심사평가2부 및 심사평가3부를 둔다.
2. 부산제주·대구경북·대전충청·경기남부 및 경기북부강원본부에 고객지원부·심사평가1부 및 심사평가2부를 둔다.
3. 광주전남·울산경남·전북 및 인천본부에 고객지원부 및 심사평가부를 둔다.

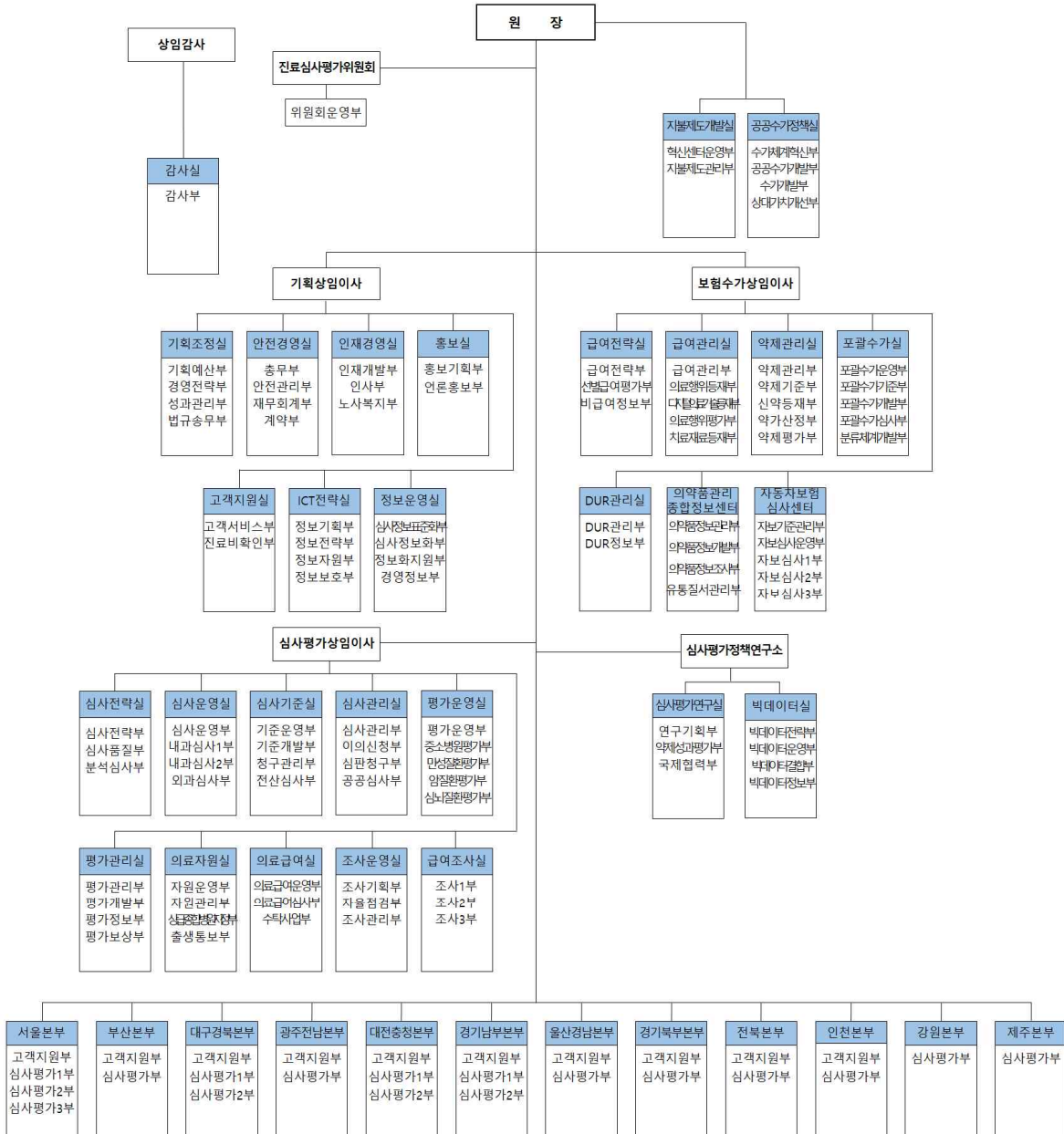
② 별표 5 II. 본부의 개정규정에도 불구하고 2024년 1월 1일부터 2024년 6월 30일까지는 본부 및 부에 대하여 다음의 구분을 적용한다.

본부	부
서울본부 부산제주본부 대구경북본부 광주전남본부 대전충청본부 경기남부분부 울산경남본부 경기북부강원본부 전북본부 인천본부	심사평가부 (단, 서울본부는 심사평가1~3부, 부산제주·대구경북·대전충청·경기남부·경기북부강원본부는 심사평가1~2부, 광주전남·울산경남·전북·인천본부는 심사평가부로 함)

부칙<세칙 제234호, 2024.6.24.>

이 세칙은 2024년 7월 1일부터 시행한다.

기구표(제3조 관련)



[별표 2] <개정 2024.6.24.>

직급별·직종별 정원표(제6조 관련)

(단위: 명)

구 분		정 원	
총 계		3,898	
임원	계	5	
	원 장	1	
	감 사	1	
	상임이사	3	
직원	계	3,893	
	소 계	167	
	1 급	37	
	2 급	130	
	행정직	소 계	691
		3 급	120
		4 급	201
		5 급	238
		6 급	132
	심사직	소 계	2,020
		3 급	299
		4 급	1,055
		5 급	631
		6 급	35
	전산직	소 계	351
		3 급	54
		4 급	83
		5 급	117
		6 급	97
	연구직	소 계	151
		소장	1
		선임연구위원	1
		선임연구위원 또는 1급	1
		연구위원	8
		연구위원 또는 2급	1
		부연구위원	44
		주임연구원	95
전문직	소 계	58	
	심사위원	55	
	자동차보험심사위원	2	
	자동차보험재정위원	1	
운영직	소 계	455	

[별표 3] 별첨 <개정 2024.6.24.>

[별표 4] <개정 2023.12.27.>

개방형 직위표(제9조 관련)

소 속	직 위 명
기 획 조 정 실	법 규 송 무 부 장
홍 보 실	언 론 홍 보 부 장
심 사 평 가 정 책 연 구 소	심 사 평 가 정 책 연 구 소 장
진 료 심 사 평 가 위 원 회	심 사 위 원
자 동 차 보 험 심 사 센 터	자 동 차 보 험 심 사 위 원
	자 동 차 보 험 재 정 위 원

본원 · 본부 부별 업무분장(제10조 관련)

I. 본원

실	부	분 장 업 무
기획조정실	기획예산부	1. 기관운영 기본계획 수립·추진에 관한 사항 2. 연간 사업계획 수립 및 예산 편성·운용에 관한 사항 3. 직제 및 정원 관리에 관한 사항 4. 이사회 운영에 관한 사항 5. 주간·월간 회의 운영에 관한 사항 6. 기관이 수행해야 할 업무(「국민건강보험법」 제63조제1항 업무 등)에 대한 부서 지정 및 업무 부여에 관한 사항 7. 부서 간 업무 조정에 관한 사항 8. 국회·정부 관련 업무(국정감사 포함)에 관한 사항 9. 정부 등 이해관계자 대외교류 협력 지원에 관한 사항 10. 경영공시 운영 총괄에 관한 사항 11. 기획상임이사 소관 부서 관련 주요사항 총괄에 관한 사항 12. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 13. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 14. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	경영전략부	1. 경영목표 및 경영전략 수립·변경에 관한 사항 2. 미래발전 기획에 관한 사항 3. 경영진 정책 보좌에 관한 사항 4. 조직문화 개선에 관한 사항 5. 경영혁신 관련 업무 총괄 및 정책 관련 업무 지원에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		6. 주요현안과제 검토 등 변화관리에 관한 사항 7. 국민참여 열린경영 위원회 운영에 관한 사항 8. ESG경영 기본계획 수립·추진 및 지속가능경영보고서 발간에 관한 사항 9. 윤리경영 기본계획 수립·추진에 관한 사항 10. 인권경영 기본계획 수립·추진에 관한 사항 11. 전사 내부통제 체계 구축·운영에 관한 사항
	성과관리부	1. 성과관리제도의 기본계획 수립·추진에 관한 사항 2. 기관 경영평가에 관한 사항 3. 경영평가 지표설정·개선 등 운영에 관한 사항 4. 경영성과계약 체결에 관한 사항 5. 내부 성과관리체계의 운영에 관한 사항 6. 내부성과평가에 관한 사항 7. 인센티브성과급 지급에 관한 사항
	법규송무부	1. 국민건강보험법령 및 관계법령의 제·개정업무 지원에 관한 사항 2. 건강보험심사평가원을 당사자로 하는 모든 소송 수행 일체에 관한 사항 3. 약가인하 처분 등 소송 보조참가에 관한 사항 4. 요양기관 현지조사 관련 소송 및 행정심판 지원·법률검토에 관한 사항 5. 의료급여기관 현지조사 관련 소송 및 행정심판 지원·법률검토에 관한 사항 6. 관련법령 및 고시 제·개정 건의안 심의에 관한 사항 7. 제규정의 제·개정 및 폐지 관리에 관한 사항 8. 자문변호사의 운용과 법률자문·질의답변에 관한 사항 9. 법령집, 규정집 등 각종 법규집 및 소송판례 분석과 자료집의 발간·관리에 관한 사항 10. 규제개혁에 관한 사항 11. 기관운영 법률검토 및 임직원 소송지원에 관한 사항
안전경영실	총무부	1. 법인 및 인장관리에 관한 사항 2. 문서의 접수·배부 및 발송실 관리에 관한 사항 3. 자산의 취득과 차량 및 통신시설의 관리·운영에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		4. 대내·외 행사 및 회의실·강당 운영 관리에 관한 사항 5. 부담금 등의 고지·징수에 관한 사항 6. 기록물 관리 업무에 관한 사항 7. 임원 업무수행 보좌에 관한 사항 8. 업무공간(사무실, 창고 등)의 활용 및 조정에 관한 사항 9. 직원 숙소 등의 관리·운영에 관한 사항 10. 재난 및 안전관리 기본법에 따른 국가재난, 비상계획 및 전시업무 수행 등 총괄에 관한 사항 11. 보안업무 계획수립 및 관리운영 등 총괄에 관한 사항(정보보안 및 정보시스템 제외) 12. 직장민방위대 및 예비군 등 자원관리에 관한 사항 13. 원문정보공개 업무 관리 및 운영에 관한 사항 14. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 15. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	안전관리부	1. 산업안전보건법에 따른 산업재해 예방 등 안전관리 총괄에 관한 사항 2. 안전강화 종합대책 추진 및 총괄에 관한 사항 3. 안전경영책임계획 수립에 관한 사항 4. 안전과제 발굴, 내부제안제도 운영 등 사업 기획에 관한 사항 5. 안전경영위원회 구성 및 운영에 관한 사항 6. 안전보건경영시스템(KOSHA MS) 구축·관리에 관한 사항 7. 위험성 평가에 관한 사항 8. 사옥의 유지·보수 등 시설 및 위탁업체 관리에 관한 사항 9. 사옥의 소방 안전 및 에너지 관리에 관한 사항
	재무회계부	1. 사업예산 등 지출 심사에 관한 사항 2. 수입 처리에 관한 사항 3. 자금운용에 관한 사항 4. 세무관리에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		5. 재무제표 작성 등 결산에 관한 사항 6. 법인카드 관리에 관한 사항 7. 대금지급 등 출납에 관한 사항 8. 여비지급 기준 관리 및 지급심사에 관한 사항
	계약부	1. 물품의 구매·제조 용역, 공사 등 계약에 관한 사항 2. 계약심의위원회 구성·운영에 관한 사항 3. 제안서평가위원회 구성·운영에 관한 사항 4. 정부권장정책 이행 및 지표관리에 관한 사항 5. 계약관련 규정 관리에 관한 사항 6. 계약정보 공개에 관한 사항 7. 계약 지출원인행위에 관한 사항(매월 발생하는 지출 등 제외)
인재경영실	인재개발부	1. 중장기 인적자원개발 및 대내·외 교육 기획·운영에 관한 사항 2. 역량교육 기획·운영에 관한 사항 3. 직무 공통·기본 교육 설계·운영에 관한 사항 4. 신규직원 교육 등 직급별 교육 운영에 관한 사항 5. 사내강사 선발, 양성 및 관리에 관한 사항 6. 교과목 연구, 교육 교재 개발 및 발간 등에 관한 사항 7. 국내·외 교육기관 위탁에 관한 사항 8. 요양기관, 대학생 등 대외교육 운영에 관한 사항 9. 학습지식 관리·운영에 관한 사항 10. 대내·외 교육인프라(교육시설, 시스템 등) 관리·운영에 관한 사항 11. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 12. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 13. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정 등에 관한 사항
	인사부	1. 인사운영 계획수립 및 시행에 관한 사항 2. 직원 채용·승진·승급·전보 및 퇴직 등 임용에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		3. 직원 근무성적평정에 관한 사항 4. 인사위원회, 징계위원회 운영에 관한 사항 5. 직원 역량평가에 관한 사항 6. 직원의 포상, 징계 및 복무관리에 관한 사항 7. 인사기록·통계 유지관리 및 인사 제증명서류 발급에 관한 사항 8. 비정규직 근로자 정규직 전환 결정기구(전환심의위원회 및 노·사·전 협의체) 운영에 관한 사항 9. 인사고충관리에 관한 사항 10. 기타 인사 및 복무에 관한 사항
	노사복지부	1. 임직원 급여 및 보수 관리에 관한 사항 2. 퇴직금 및 퇴직연금제도 운영에 관한 사항 3. 임직원 복리후생 및 가족친화경영에 관한 사항 4. 노사협의회 운영, 임금 및 단체협약에 관한 사항 5. 직원 고충처리 및 4대 사회보험 관리에 관한 사항 6. 임직원 건강관리 및 건강관리실 운영 등 보건에 관한 사항 7. 고객상담사(시니어) 운영에 관한 사항 8. 기타 노무관리 및 복리후생 등에 관한 사항
홍보실	홍보기획부	1. 대중매체홍보 등 계획 수립·추진에 관한 사항 2. 홍보위원회 운영에 관한 사항 3. 회사로고(CI)·브랜드(BI) 개발·운영 및 관리에 관한 사항 4. 기관 홍보자료 제작 및 정기간행물 발간에 관한 사항 5. 지역발전계획 수립 및 사회공헌 업무에 관한 사항 6. 동반성장 추진계획 수립 및 평가에 관한 사항 7. 중소기업기술마켓 활성화 등 운영에 관한 사항 8. 유관기관 등 이해관계자 대외교류 협력 지원에 관한 사항 9. 국민소통참여단 관리·운영에 관한 사항 10. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		11. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 12. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정 등에 관한 사항
	언론홍보부	1. 언론보도 및 여론동향 상시 모니터링에 관한 사항 2. 언론 대응 및 커뮤니케이션에 관한 사항 3. 보도자료 배포 등 언론홍보에 관한 사항 4. 정부·유관기관 언론 관련 업무 협력에 관한 사항 5. 소셜미디어 운영·관리에 관한 사항 6. 사내방송 운영·지원에 관한 사항 7. 기관 캐릭터 관리에 관한 사항
고객지원실	고객서비스부	1. 고객만족 경영 기획·관리 총괄에 관한 사항 2. 고객만족도 조사에 관한 사항 3. CS 교육 기획 및 운영에 관한 사항 4. CS 모니터링(기관운영업무 업무 만족도 조사, 전화친절도 조사, 서비스 경험 조사 등)에 관한 사항 5. 고객센터 운영에 관한 사항 6. 고객센터 상담사 교육 및 상담내용 모니터링, 상담지식 DB 관리에 관한 사항 7. 고객센터 상담시스템 운영 및 고도화에 관한 사항 8. 고객센터 상담원 클평가에 관한 사항 9. 고객의 소리(VOC) 통합 관리·운영에 관한 사항 10. 민원·국민제안·청원 업무 총괄에 관한 사항 11. 홈페이지 관리 및 운영에 관한 사항 12. 홈페이지·건강e음(앱) 콘텐츠 개발 및 제공에 관한 사항 13. 전자자료관리(웹팩스, 스캔), SMS 시스템 개발 및 운영에 관한 사항 14. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 15. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부

실	부	분 장 업 무
		조정 등에 관한 사항 16. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	진료비확인부	1. 진료비 확인요청(요양(의료)급여, 긴급의료지원비) 업무 처리에 관한 사항 2. 진료비확인 제도 개선 및 홍보에 관한 사항 3. 제1호와 관련한 이의신청(심판청구건 답변서 작성 등 지원 포함) 처리, 이의신청위원회 심의의뢰 및 운영 지원에 관한 사항 4. 비급여 정보 점검·관리에 관한 사항
ICT전략실	정보기획부	1. ICT 사업계획 및 예산 수립, 인력 관리 총괄에 관한 사항 2. ICT 인재 육성·관리에 관한 사항 3. 전자정부 성과 관리(정보기술이키텍처(EA) 운영 성과 측정 등)에 관한 사항 4. ICT 사업 관리·기획 관련 위원회 운영에 관한 사항 5. 정보화사업 계획수립 및 운영, 정보화 예산 사전 심의에 관한 사항 6. 사무자동화기기(SW 포함) 및 정보통신용품 구매계획·관리에 관한 사항 7. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 8. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 9. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	정보전략부	1. ICT 중장기 전략계획 수립·관리에 관한 사항 2. ICT 신기술 발굴 및 도입에 관한 사항 3. AI 프로젝트 수행 및 모델 개발에 관한 사항 4. 디지털 관련 정책지원 총괄에 관한 사항 5. 클라우드 기반 정보시스템 전환계획 수립 및 관리·운영에 관한 사항
	정보자원부	1. 정보통신시스템(서버, WEB/WAS, DB 등) 관리·운영에 관한 사항 2. 정보통신시스템 정보보안솔루션 운영에 관한 사항 3. 데이터 모델 및 표준화 관리·운영에 관한 사항 4. IT 서비스관리체계(ITSM) 운영에 관한 사항 5. 정보통신기술센터(ICT센터, 부대시설) 관리·운영에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		6. 어플리케이션(프로그램) 개발 표준 프레임워크 관리·운영에 관한 사항 7. 정보통신시스템 간 통합연계(EAI) 관리·운영에 관한 사항 8. 정보통신시스템 백업 및 소산 관리·운영에 관한 사항
	정보보호부	1. 개인정보보호 계획의 수립 및 시행에 관한 사항 2. 개인정보보호 관련 규정, 지침 관리에 관한 사항 3. 개인정보보호 상시모니터링시스템 관리 및 운영에 관한 사항 4. 개인정보보호 관련 관리·감독 및 대내·외 평가에 관한 사항 5. 개인정보 파일 및 영향평가 관리에 관한 사항 6. 용역사업(일반, 정보화) 보안성검토에 관한 사항 7. 개인정보보호 및 정보보안 관리체계 인증에 관한 사항 8. 정보보안 계획의 수립 및 시행에 관한 사항 9. 정보보안 관련 규정, 지침 관리에 관한 사항 10. 정보보안 및 네트워크 시스템 관리·운영에 관한 사항 11. 정보보안 관리실태 평가에 관한 사항 12. 주요정보통신 기반시설 보호대책 수립에 관한 사항 13. 국가 사이버위기 대응에 관한 사항 14. 사이버보안 관제센터 관리·운영에 관한 사항 15. 대내·외 정보통신망 관리·운영에 관한 사항
정보운영실	심사정보 표준화부	1. 심사 등 업무에 필요한 진료정보 수집·활용 체계 구축 및 운영에 대한 사항 2. 심사 등 업무에 필요한 진료정보를 표준화된 형태로 수집하기 위한 표준서식 개발 및 개선 등 관리에 관한 사항 3. 심사 등 업무에 필요한 진료정보의 전자적 송·수신 시스템(e-Form 및 e-Image) 구축, 관리 및 운영에 관한 사항 4. 심사 등 업무에 필요한 진료정보의 전자적 수집·활용에 대한 법령 및 제도개선 등 지원에 관한 사항 5. 표준화된 진료정보의 수집·활용 체계 활성화를 위한 의료기관 대상 홍보 및 기술지원에 관한 사항 6. 표준화된 진료정보의 내·외부 활용에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		7. 진료의뢰·회송 중계시스템 구축 및 관리·운영에 관한 사항 8. 대내외 정보연계 개발 및 운영 지원에 관한 사항 9. 심사업무 운영 및 발전에 관한 계획(심사 관련 정보통신망 운영 및 정보관리) 수립·운영에 관한 사항 10. 청구 SW 검사·인증에 관한 사항 11. 청구 SW 품질관리시스템 개발·운영에 관한 사항 12. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 13. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 14. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	심사정보화부	1. 진료비청구포털시스템 개발 및 운영에 관한 사항 2. 청구명세서 접수업무 관리·운영에 관한 사항 3. 화면심사업무 관리·운영에 관한 사항 4. 심사결정업무 관리·운영에 관한 사항 5. 심사기준 마스터(수가, 약가, 치료재료)관리 시스템 개발·운영에 관한 사항 6. 응급대지급시스템 개발 및 운영에 관한 사항 7. 진료비 확인 전산시스템 개발 및 운영에 관한 사항 8. 심사위원 업무포털 시스템 개발 및 운영에 관한 사항 9. 심사시스템 정보연계 개발 및 운영에 관한 사항 10. 문서자동인식시스템(AI-OCR) 개발 및 운영에 관한 사항
	정보화지원부	1. 요양기관 업무포털시스템 개발·운영에 관한 사항 2. 요양기관 정보화 지원(협의회 운영 등)에 관한 사항 3. 심사기준마스터(수가, 약가, 치료재료) 관리 시스템(포털) 개발·운영에 관한 사항 4. 요양기관 개인정보보호 자율규제단체 지원에 관한 사항 5. 모바일서비스(웹, 앱, 전자고지 등) 기획 및 전략수립에 관한 사항 6. 모바일서비스(웹, 앱, 전자고지 등) 개발·운영에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		7. 챗봇 시스템 개발 및 운영에 관한 사항 8. 정보화 개발 지원에 관한 사항
	경영정보부	1. 기관운영시스템(인사·보수·교육·성과·감사·법무·재무회계·자산관리 등) 개발·운영에 관한 사항 2. HIRA E-캠퍼스(LMS) 개발·운영에 관한 사항 3. 연말정산시스템 개발·운영에 관한 사항 4. 인트라넷시스템(히라넷, 심톡) 개발·운영에 관한 사항 5. 히라웍스(H-Docs, H-Drive) 개발·운영에 관한 사항 6. 내부 업무지원시스템(비즈넷) 개발·운영에 관한 사항 7. 내부규정시스템 운영·지원에 관한 사항 8. 전자결재, 정부전자문서유통시스템 개발·운영에 관한 사항 9. 업무처리자동화(RPA) 시스템 개발·운영에 관한 사항
급여전략실	급여전략부	1. 국정과제 등 건강보험 급여 정책·전략 기획 등 총괄 및 실무지원에 관한 사항 2. 건강보험 지출효율화 등 재정지출 정책 지원 총괄에 관한 사항 3. 급여·비급여 병행진료에 관한 사항 4. 건강보험 종합계획 지원 총괄에 관한 사항 5. 건강보험정책심의위원회 운영지원에 관한 사항 6. 건강보험 주요 정책과제 등 급여정보분석 및 통계생산·제공에 관한 사항 7. 보험수가상임이사 소관 부서 관련 주요사항 총괄에 관한 사항 8. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 9. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 10. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	선별급여 평가부	1. 의료행위·치료재료 선별급여 관련 제도 운영 및 개선에 관한 사항 2. 의료행위·치료재료 선별급여 항목의 적합성평가(정기·수시)에 관한 사항 3. 적합성평가위원회 구성·운영 지원(평가기준 개선포함)에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		<ul style="list-style-type: none"> 4. 조건부선별급여 실시기관 승인, 관리 및 적합성평가에 관한 사항 5. 조건부선별급여 이력관리, 자료제출 시스템 운영 및 관리에 관한 사항 6. 유관기관(한국보건의료연구원) 업무 협의 및 회의 지원에 관한 사항 7. 의료행위·치료재료 선별급여 제도 관련 교육 및 민원처리에 관한 사항 8. 의료행위·치료재료 선별급여 적합성평가 전산시스템 운영 및 관리에 관한 사항
급여관리실	급여관리부	<ul style="list-style-type: none"> 1. 비급여 제도 개선 및 정책지원(비급여 관리강화 종합대책 포함) 총괄에 관한 사항 2. 비급여 진료비용 고지제도 운영 지원(고지 맞춤형 지원 서비스 등)에 관한 사항 3. 비급여관리정책협의체 운영에 관한 사항 4. 비급여 제도 관련 유관기관(보건복지부, 건보공단) 업무 협의에 관한 사항 5. 비급여 정보공개 등 비급여관리 시스템 구축·운영에 관한 사항 6. 비급여 정보 연계 및 분석 시스템 운영에 관한 사항 7. 비급여 재평가에 관한 사항 8. 비급여 정보 분석 및 제도 효과분석에 관한 사항 9. 비급여 진료비용 분석·공개 및 공개 항목 선정에 관한 사항 10. 비급여 공개 항목 발굴 및 확대에 관한 사항 11. 비급여 공개 제도 모니터링에 관한 사항 12. 국가승인통계 및 비급여 진료비용 공개 정보 통계분석·관리에 관한 사항 13. 비급여제도(공개, 사전설명 등) 교육 및 홍보에 관한 사항 14. 비급여 진료비용의 진료전 사전설명 제도 운영에 관한 사항 15. 비급여 표준화 및 표준코드 의무사용에 관한 사항 16. 비급여 제도 이행 모니터링 및 비급여 이용 경험 조사 실시에 관한 사항
		<ul style="list-style-type: none"> 1. 의료행위 급여등재 및 치료재료 제도개선·정책지원 등 업무 총괄에 관한 사항 2. 치료재료 재평가에 관한 사항 3. 치료재료 실거래가 상한제 준수 및 유통가 확인에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		4. 치료재료 실거래가 조사에 따른 치료재료 상한금액 조정 및 사후관리에 관한 사항 5. 치료재료 허가 신고 또는 인정 범위 초과 사용 평가 관리에 관한 사항 6. 치료재료 정보연계 운영 및 관리에 관한 사항(식약처 공급내역 및 관세청 수입원가 관련) 7. 전문평가위원회 운영 현황 점검 등에 관한 사항 8. 업무와 관련된 교육, 홍보, 통계, 민원처리에 관한 사항 9. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 10. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 11. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정 등에 관한 사항
	의료행위등재부	1. 의료행위(AI·디지털 분야 제외) 등재신청에 의한 결정·조정 및 정책 지원 등에 관한 사항 2. 신의료기술평가(AI·디지털 분야 제외)-등재 동시 진행 운영에 관한 사항 3. 혁신적 의료기술(AI·디지털 분야 제외) 등재 등에 관한 사항(예비코드 부여 및 관리 포함) 4. 혁신적 의료기술(AI·디지털 분야 제외) 급여결정 가이드라인 개발 및 관리에 관한 사항 5. 혁신적 의료기술(AI·디지털 분야 제외) 국제 동향 분석 및 국제 네트워크 구축에 관한 사항 6. 혁신적 의료기술(AI·디지털 분야 제외) 관련 규제 혁신 지원에 관한 사항 7. 전문평가위원회 관리·운영(의료행위, 한방의료행위) 및 총괄(6개 전문평가위원회)에 관한 사항 8. 의료행위 등재 시 최초 급여기준 설정에 관한 사항 9. 건강보험 의료행위 비급여 목록관리에 관한 사항 10. 업무와 관련된 교육, 홍보, 통계, 민원처리에 관한 사항
	디지털	1. 디지털의료행위(AI·디지털 분야) 등재신청에 의한 결정·조정 및 정책

실	부	분 장 업 무
	의료기술 등재부	지원 등에 관한 사항 2. 디지털의료행위(AI·디지털 분야) 임시등재 운영에 관한 사항 3. 신의료기술평가(AI·디지털 분야)-등재 동시 진행 운영에 관한 사항 4. 혁신의료기술(AI·디지털 분야) 급여 결정 가이드라인 개발 및 관리에 관한 사항 5. 디지털의료전문평가위원회 관리·운영에 관한 사항 6. 디지털의료행위 등재 시 최초 급여기준 설정에 관한 사항 7. 건강보험 디지털의료행위 목록관리에 관한 사항 8. 혁신적 의료기술(AI·디지털 분야) 관련 규제 혁신 지원에 관한 사항 9. 요양급여·비급여대상 여부 확인 신청건 처리에 관한 사항(AI·디지털 분야) 10. 요양급여·비급여대상 여부 확인신청 기준 설정 및 위원회 운영에 관한 사항(AI·디지털 분야) 11. 허가·평가 통합 운영(원스탑서비스 포함) 업무처리 및 운영에 관한 사항(AI·디지털 분야) 12. 혁신 의료기기 지정 지원에 관한 사항(AI·디지털 분야) 13. 업무와 관련된 국제협력, 교육, 홍보, 통계, 민원 처리에 관한 사항
	의료행위 평가부	1. 요양급여·비급여대상 여부 확인 신청건 처리에 관한 사항(AI·디지털 분야 제외) 2. 요양급여·비급여대상 여부 확인신청 기준 설정에 관한 사항(AI·디지털 분야 제외) 3. 요양급여·비급여대상 여부 확인 관련 소위원회(내과계, 외과계, 내·외과외, 기타계, 한방) 운영에 관한 사항 4. 허가·평가 통합 운영(원스탑서비스 포함) 업무처리 및 운영에 관한 사항(AI·디지털 분야 제외) 5. 혁신 의료기기 지정 지원에 관한 사항(AI·디지털 분야 제외) 6. 요양급여·비급여대상 여부 확인 신청 관련 유관기관 협업에 관한 사항 (AI·디지털 분야 제외) 7. 요양급여·비급여대상 여부 확인 결과 수가 신설(재분류 포함) 등에

실	부	분 장 업 무
		<p>관한 사항(AI·디지털 분야 제외)</p> <p>8. 업무와 관련된 교육, 홍보, 통계, 민원처리에 관한 사항</p>
	<p>치료재료 등재부</p>	<p>1. 치료재료(이하 인체조직 포함)의 결정·조정에 관한 사항</p> <p>2. 치료재료 별도산정기준 개발·운영에 관한 사항</p> <p>3. 전문평가위원회(치료재료, 인체조직) 관리·운영에 관한 사항</p> <p>4. 치료재료 결정·조정관련 제도개선 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>5. 치료재료 등재 시 최초 급여기준설정에 관한 사항</p> <p>6. 독립적 검토 및 이의신청(평가 결과의 재평가)에 관한 사항</p> <p>7. 치료재료 환율연동조정기준에 관한 사항</p> <p>8. 치료재료 목록관리에 관한 사항</p> <p>9. 치료재료 관리시스템 운영 및 관리에 관한 사항</p> <p>10. 신의료기술평가(치료재료)-등재 동시검토제 운영에 관한 사항</p> <p>11. 혁신의료기술(치료재료) 등재 및 재평가에 관한 사항(예비코드 부여 및 관리 포함)</p> <p>12. 치료재료 분류체계에 관한 사항</p> <p>13. 업무와 관련된 교육, 홍보, 통계, 민원처리에 관한 사항</p>
약제관리실	약제관리부	<p>1. 약제비 분석, 관리 등 총괄에 관한 사항</p> <p>2. 약제 관련 제도 개선 검토에 관한 사항</p> <p>3. 실거래가에 기반한 약제 상한금액 조정에 관한 사항</p> <p>4. 유통질서 문란약제 행정처분 및 재처분 지원에 관한 사항</p> <p>5. 급여 및 비급여 약제목록 관리에 관한 사항</p> <p>6. 저가약 대체조제 의약품 관리에 관한 사항</p> <p>7. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항</p> <p>8. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항</p> <p>9. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항</p>
	약제기준부	<p>1. 약제 급여기준과 심사지침의 설정·관리·개선 등에 관한 사항</p>

실	부	분 장 업 무
		2. 약제 급여기준 개선대상 발굴 및 자료 수집·검토에 관한 사항 3. 약제 관련 급여기준과 심사지침의 모니터링에 관한 사항 4. 약제 급여기준과 심사지침의 교육 및 민원처리에 관한 사항 5. 허가 또는 신고범위 초과약제 비급여 사용승인에 관한 사항 6. 중증질환심의위원회 및 약제분과위원회 구성·운영에 관한 사항 7. 약제 필수·선별급여 관련 관리·운영에 관한 사항 8. 약제 허가사항 DB관리 및 운영에 관한 사항 9. 요양급여의 적용기준 및 방법에 관한 세부사항(약제)과 심사지침, 암환자에게 처방·투여하는 약제에 대한 세부사항 책자 제작에 관한 사항
	신약등재부	1. 신약 등 협상대상 약제의 요양급여대상 여부 결정 및 상한금액 산정에 관한 사항 2. 신약의 경제성 평가에 관한 사항 3. 신약의 급여기준 설정에 관한 사항 4. 약제급여평가위원회 관리·운영에 관한 사항 5. 위험분담제도의 운영 및 사후관리에 관한 사항 6. 조건부급여 등재 운영에 관한 사항 7. 신약 등 협상대상 약제의 세부평가기준 개선 및 관련 정책지원에 관한 사항 8. 허가·평가 연계 의약품 관련 정책지원에 관한 사항 9. 약제(협상대상 약제)결정신청 사전상담에 관한 사항 10. 약제 등재 관련 대외교육·민원 및 국제협력에 관한 사항
	약가산정부	1. 산정기준 대상약제(복제약 등)의 요양급여 대상여부 및 상한금액 결정·조정(상한금액 재평가 포함)에 관한 사항 2. 퇴장방지의약품 지정·관리 및 상한금액 조정에 관한 사항 3. 한약제제의 요양급여 대상 여부 및 상한금액 결정·조정 등에 관한 사항 4. 약제(산정기준 대상약제, 한약제제 포함)의 상한금액 산정·조정 기준 개선 및 정책지원에 관한 사항 5. 급여기준 확대에 따른 재정영향 분석 및 상한금액 조정에 관한 사항 6. 재정영향평가 소위원회 운영에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		7. 요양기관 조제제제·원료의약품 등록 및 관리에 관한 사항 8. 한약제제 소위원회 운영에 관한 사항
	약제평가부	1. 기등재 의약품 상한금액 재평가에 관한 사항 2. 약제 사후평가 제도 관련 규정 개정 지원에 관한 사항 3. 약제 사후평가 소위원회 운영에 관한 사항 4. 약제 사후평가에 관한 사항 5. 사후평가 대상선정 관련 의약품 청구 경향 모니터링에 관한 사항
포괄수가실	포괄수가 운영부	1. 포괄수가제 사업계획 수립 및 업무 총괄·운영에 관한 사항 2. 포괄수가제 분석·평가에 관한 사항 3. 포괄수가제 관련 홍보·통계에 관한 사항 4. 포괄수가제 전산시스템 개발 및 운영에 관한 사항 5. 신포괄수가제 확대 사업 등 정책지원에 관한 사항 6. 신포괄수가제 정책가산 평가 및 운영에 관한 사항 7. 신포괄협의체 운영에 관한 사항 8. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항 9. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 10. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 11. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	포괄수가 기준부	1. 7개질병군 포괄수가 개발·조정에 관한 사항 2. 7개질병군 포괄수가 모형에 관한 사항 3. 7개질병군 포괄수가 신의료기술 보상 등에 관한 사항 4. 포괄수가제 청구방법 개발 및 운영에 관한 사항 5. 포괄수가제 심사기준(진단코딩 포함) 설정 및 관리에 관한 사항 6. 질병군전문평가위원회 운영에 관한 사항 7. 포괄수가협의회 운영에 관한 사항 8. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		9. 기타 포괄수가 기준 및 수가관리에 관한 사항
	포괄수가 개발부	1. 신포괄 시범기관 수가 개발·조정에 관한 사항 2. 신포괄수가제 시범사업지침 설정·관리에 관한 사항 3. 포괄·비포괄 대상항목 구분 및 관리에 관한 사항 4. 신포괄수가제 모형(조정계수 포함) 개선에 관한 사항 5. 원가기반 신포괄수가 개발 등에 관한 사항 6. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항 7. 기타 신포괄수가 관리에 관한 사항
	포괄수가 심사부	1. 포괄수가 진료비 심사 및 운영에 관한 사항 2. 포괄수가 진료비 심사 사후관리에 관한 사항 3. 포괄수가 관련 본원·본부 심사 운영 총괄에 관한 사항 4. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항 5. 기타 포괄수가제 심사에 관한 사항
	분류체계 개발부	1. 분류체계(질병·환자) 사업계획 수립 및 업무 총괄·운영에 관한 사항 2. 의과 치과 입원 환자분류체계(KDRG) 개발·개정 및 관리에 관한 사항 3. 의과 치과 외래 환자분류체계(KOPG, 588) 개발·개정 및 관리에 관한 사항 4. 한의 입원·외래 환자분류체계(KDRG·KOPG-KM) 개발·개정 및 관리에 관한 사항 5. 재활 환자분류체계(KRPG) 개발·개정 및 관리에 관한 사항 6. 정신 환자분류체계 개발 및 관리에 관한 사항 7. 신규 환자분류체계 발굴 및 개발에 관한 사항 8. 환자분류체계 결정신청, 조정신청 처리에 관한 사항 9. 환자분류체계 전산시스템 개발·운영에 관한 사항 10. 질병분류체계 개발 및 관리에 관한 사항 11. 청구질병코드 지표 개발 및 모니터링에 관한 사항 12. 질병분류체계 전산시스템 개발·운영에 관한 사항 13. ICD-11 관련 대내외 협력에 관한 사항 14. 분류체계 관련 위원회 관리·운영에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		15. 분류체계 관련 정책지원에 관한 사항 16. 분류체계 대내·외 교육 및 홍보 등에 관한 사항 17. 분류체계 관련 민원 처리에 관한 사항
DUR관리실	DUR관리부	1. DUR 사업 기획 및 관리에 관한 사항 2. DUR 점검 기준 및 개선에 관한 사항 3. DUR 점검 모니터링 및 환류 등에 관한 사항 4. DUR 적용 대상 의약품 관리에 관한 사항 5. DUR 관련 정책지원 및 대내·외 협력에 관한 사항 6. DUR 운영현황 및 통계 관리에 관한 사항 7. DUR 대내·외 교육 및 홍보 등에 관한 사항 8. DUR 실무협의회 구성·운영에 관한 사항 9. DUR을 활용한 의약품 부작용 예방 및 정보 연계에 관한 사항 10. DUR을 활용한 마약류 등 오남용 우려 의약품 안전 사용 관리에 관한 사항 11. DUR 평가지표 산출 및 지표 개선에 관한 사항 12. DUR 제도 및 기준 등 민원처리에 관한 사항 13. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 14. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 15. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	DUR정보부	1. DUR 정보화 기획 및 설계에 관한 사항 2. DUR시스템 관련 프로그램 개발·보급 및 운영에 관한 사항 3. DUR 데이터 정보보안에 관한 사항 4. 요양기관 DUR시스템 모니터링 및 기술 지원에 관한 사항 5. 의약품 부작용 모니터링 시스템 개발·운영 등에 관한 사항 6. DUR DW 시스템 기반운영 및 통계, 자료 생산 지원에 관한 사항 7. DUR시스템 외부기관 연계 관련 개발·운영 및 유지보수에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		8. DUR 점검 활성화를 위한 요양기관 안내 및 지원에 관한 사항 9. 마약류 오남용 예방 관련 DUR 개발 및 운영에 관한 사항 10. DUR시스템 관련 대내·외 교육 등에 관한 사항 11. DUR시스템 운영 등 민원처리에 관한 사항
의약품관리 종합정보센터	의약품정보 관리부	1. 의약품정보센터 운영 기본계획 수립에 관한 사항 2. 의약품유통정보 조사·연구 및 홍보에 관한 사항 3. 제도개선 사항 발굴 및 법령규정 등에 관한 사항 4. 의약품정보센터 운영위원회 관리·운영에 관한 사항 5. 의약품유통정보관리 교육 계획수립 및 총괄에 관한 사항 6. 의약품정보관리 관련 대외협력에 관한 사항 7. 의약품유통정보 관련 통계자료 발간에 관한 사항 8. 의약품 표준코드 부여·공고 및 관리에 관한 사항 9. 의약품 분류기준, 분류코드(ATC) 부여 및 관리에 관한 사항 10. 생산·수입·공급중단 보고대상 의약품 목록 선정 및 공고에 대한 사항 11. 의약품 유통정보 공개 및 제공에 관한 사항 12. 수급불안정 의약품 현황 분석 및 조치 등에 관한 사항 13. 수급불안정 의약품 관리 시스템 운영·개선에 관한 사항 14. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 15. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 16. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	의약품정보 개발부	1. 의약품 공급내역(일련번호 포함) 보고 운영 및 관리에 관한 사항 2. 의약품 공급내역 보고 관련 법령위반 검토 및 의뢰에 관한 사항 3. 위해의약품 유통관련 운영 및 관리에 관한 사항 4. 의약품 유통정보 분석 및 활용 등에 관한 사항 5. 의약품 유통정보 자료생산에 관한 사항 6. 의약품정보시스템 운영계획 수립에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		7. 의약품유통정보 데이터베이스 구축 및 운영에 관한 사항 8. 의약품 유통정보 활용 응용시스템 전산개발·운영에 관한 사항 9. 의약품유통정보 데이터웨어하우스(DW) 정보지식화 등 관리·운영에 관한 사항 10. 의약품 일련번호 제도 관련 정보시스템 등에 관한 사항 11. 의약품 공급내역 보고 상용소프트웨어 업체 인증 관리 및 교육에 관한 사항 12. 의약품 구입 약가 사후관리시스템 운영·관리에 관한 사항 13. 지출보고서 관리시스템 구축 및 운영에 관한 사항
	의약품정보 조사부	1. 의약품 공급내역(공급약가 포함) 서면·현지확인 계획 수립에 관한 사항 2. 공급업체 서면·현지확인 대상기관 선정 및 실시에 관한 사항 3. 의약품 공급내역 서면·현지확인 결과에 따른 행정처분 의뢰 및 사후 모니터링에 관한 사항 4. 의약품 공급내역 관련 공급업체 현장 컨설팅에 관한 사항 5. 의약품 공급내역 서면·현지확인 결과에 따른 통계 생성 등 관리에 관한 사항 6. 의약품 리베이트 등 관계기관 조사지원에 관한 사항 7. 요양기관 청구의약품(구입약가, 구입수량) 사후관리 관련 계획 수립·분석에 관한 사항 8. 요양기관 청구의약품 서면·현지 확인 및 정산에 관한 사항 9. 요양기관 청구의약품 확인 결과 현지조사 의뢰 및 이의신청 등에 관한 사항 10. 요양기관 청구의약품 관련 공급업체 확인 업무에 관한 사항 11. 요양기관 청구의약품(구입약가, 구입수량) 사후관리 관련 대내·외 협력 및 교육에 관한 사항
	유통질서 관리부	1. 의약품·의료기기 지출보고서 서면·현장 실태조사에 관한 사항 2. 의약품·의료기기 지출보고서 대국민 공개 관리에 관한 사항 3. 의약품·의료기기 지출보고서 공개 관련 분쟁조정에 관한 사항 4. 지출보고서 관리시스템 운영계획 수립에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		5. 지출보고서 관리시스템 구축 및 운영에 관한 사항 6. 의약품·의료기기 지출보고서 정보 통계 분석 및 활용 등에 관한 사항 7. 의약품·의료기기 지출보고서 제도 교육 및 홍보에 관한 사항 8. 의약품·의료기기 지출보고서 제도 관련 대내외 협력에 관한 사항 9. 의약품·의료기기 공급자, 판촉영업자(CSO) 현황관리에 관한 사항
자동차보험 심사센터	자보기준 관리부	1. 자동차보험심사센터 운영 기본계획 수립 및 추진에 관한 사항 2. 자동차보험진료수가 심사 수탁 계약 및 효과 분석 등에 관한 사항 3. 자동차보험진료수가 심사수수료 고지·징수 등 관리에 관한 사항 4. 자동차보험진료수가 심사기준 개발 및 제도개선 등 정책지원에 관한 사항 5. 자동차보험진료수가심사위원회 운영 및 회부건 작성, 심사지침 공고 등에 관한 사항 6. 자동차보험진료수가 청구방법, 기재점검 개발 및 관리에 관한 사항 7. 자동차보험진료수가 분석 및 관리에 관한 사항 8. 자동차보험 진료비 통계 산출에 관한 사항 9. 자동차보험진료수가 현지확인심사 계획 수립, 대상기관 선정 및 실시, 사후관리 및 통계 생성 등 관리에 관한 사항 10. 제1호 내지 제9호 관련 모니터링 및 교육, 민원 처리에 관한 사항 11. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 12. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 13. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	자보심사 운영부	1. 자동차보험진료수가 심사기획 및 지원 등 운영 총괄에 관한 사항 2. 자동차보험진료수가 심사일정 조정·관리, 청구명세서 접수현황 및 심사실적 관리에 관한 사항 3. 자동차보험진료수가 이의제기 업무의 기획 및 처리에 관한 사항 4. 자동차보험진료수가분쟁심의회에 관한 사항 5. 자동차보험진료수가 심사 사후 관리에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		6. 자동차보험진료수가 심사 관련 공공기관 심사의뢰 업무 총괄에 관한 사항 7. 자동차보험진료수가 심사업무 매뉴얼 작성 및 제작에 관한 사항 8. 제1호 내지 제7호 관련 모니터링 및 교육, 민원 처리에 관한 사항
	자보심사 1 ~ 2부	1. 의료기관의 자동차보험진료수가 심사에 관한 사항 2. 자동차보험진료수가 심사보완자료 요청 및 처리에 관한 사항 3. 심사결과 등 제1호 내지 제2호 관련 교육 및 민원 처리에 관한 사항 4. 자동차보험진료수가 심사 관련 공공기관 심사의뢰건 심사에 관한 사항 5. 자동차보험진료수가 심사사후 정산(환수) 요청에 관한 사항
	자보심사 3부	1. 자동차보험 정보시스템 기획·개발에 관한 사항 2. 자동차보험진료수가 심사 관련 시스템 개발·운영에 관한 사항 3. 자동차보험 관련 의료기관 청구포털 및 업무포털 시스템 개발·운영에 관한 사항 4. 보험회사 등과의 정보연계시스템 개발·운영에 관한 사항 5. 자동차보험진료수가 청구오류 예방 및 개선에 관한 사항 6. 자동차보험 전산점검 개발에 관한 사항 7. 자동차보험 통계 기초자료 생산 및 지원에 관한 사항 8. 자동차보험 진료정보분석시스템 운영에 관한 사항 9. 자동차보험진료수가 화면심사 개발 및 검증에 관한 사항 10. 자동차보험 현지확인시스템 개발·운영에 관한 사항
심사전략실	심사전략부	1. 요양급여비용 심사·요양급여의 적정성 평가 관련 의견 조정에 관한 사항 2. 심사제도 개선 총괄에 관한 사항 3. 심사업무 운영 및 발전에 관한 계획(기본방향 및 추진방향, 심사 관련 제도 개선, 심사관련 정보통신망 운영 및 정보관리) 수립·운영에 관한 사항 4. 심사평가 연계·통합에 관한 사항 5. 심사제도 운영위원회 운영·관리에 관한 사항 6. 분석심사시스템 개발·운영·고도화에 관한 사항 7. 분석심사 환자단위 통합 모형 개발에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		8. 진료비지표 운영·개선에 관한 사항 9. 전문심사 대상분류 관련 데이터 구축 등 지원에 관한 사항 10. 심사평가종합컨설팅 총괄·관리에 관한 사항 11. 심사평가상임이사 소관 부서 관련 주요사항 총괄에 관한 사항 12. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 13. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 14. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	심사품질부	1. 심사품질 향상 운영 및 관리에 관한 사항 2. 본원·본부 심사결정 전·후 편차 모니터링 및 피드백 등 관리에 관한 사항 3. 심사 일관성 모니터링 결과 급여 기준 개정 등 지원에 관한 사항 4. 심사품질관리시스템 개발 및 운영 5. 심사 일관성 관리 관련 협의체·위원회 등 운영 6. 데이터기반 경향관리제 운영 총괄에 관한 사항 7. 데이터기반 경향관리제 로드맵 수립 및 대상선정, 확대 등 운영체계 개발 관한 사항 8. 데이터 기반 경향 관리제 대상항목 모니터링에 관한 사항 9. 심사업무 운영 및 발전에 관한 계획(심사업무 품질 향상, 적정 심사 방법 및 분석기법 등의 적용과 개발 등) 수립·운영에 관한 사항 10. 심사연계 정보 산출 및 분석지원 총괄에 관한 사항
	분석심사부	1. 분석심사 운영 총괄에 관한 사항 2. 분석심사(주제별, 자율형 등) 본사업 전환 및 운영에 관한 사항 3. 전문심사위원회(SRC·PRC) 구성·관리·운영 총괄에 관한 사항 4. 전문분과위원회(SRC) 회의·운영에 관한 사항 5. 본원·본부 심사부서 PRC 운영, 분석·중재 등 운영 지원에 관한 사항 6. 분석심사 로드맵 관리 및 신규항목 발굴에 관한 사항 7. 분석심사 신규항목(주제별, 자율형 등) 지표 및 기준 개발에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		<ul style="list-style-type: none"> 8. 분석심사 지표 관리 시스템(분석·설계·구축 등)에 관한 사항 9. 가치기반 심사평가제도 연구에 관한 사항 10. 기타 분석심사 관련 정책 개발에 관한 사항 11. 분석심사 대상별 의학적 근거 발굴 및 적용에 관한 사항 12. 분석심사 지표 관리·운영·개선에 관한 사항 13. 분석심사시스템 운영 지원에 관한 사항 14. 분석심사 대상별 의학적 근거 모니터링 및 관리에 관한 사항 15. 분석심사 신규·확대 항목 운영 체계 수립 등에 관한 사항 16. 자율형 분석심사 심의 및 자문 기구 구성·운영에 관한 사항 17. 자율형 분석심사 대상 기관 승인 및 운영에 관한 사항 18. 심사업무 운영 및 발전에 관한 계획(적정 심사방법 및 분석기법 등의 적용과 개발 등) 수립·운영에 관한 사항
심사운영실	심사운영부	<ul style="list-style-type: none"> 1. 본원·본부 심사운영 총괄에 관한 사항 2. 본원·본부 전략회의 등 소통채널 운영에 관한 사항 3. 전문심사 운영 계획 수립에 관한 사항 4. 전문심사 대상 선정 및 관리에 관한 사항 5. 전문심사 분류기준 관리 등 운영 개선에 관한 사항 6. 선별집중심사 총괄·관리에 관한 사항 7. 선별집중심사 대상 선정 및 운영계획 수립에 관한 사항 8. 심사직무 교육 프로그램 구축·관리에 관한 사항 9. 심사지식뱅크 관리에 관한 사항 10. 심사 관련 실적 분석 및 통계 관리에 관한 사항(전문심사 포함) 11. 1차 심사 결과 내역 통보 서식(서면, 전산)에 관한 사항 12. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 13. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 14. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
	내과심사1부, 내과심사2부, 외과심사부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상급종합병원 심사수행 총괄에 관한 사항(내과심사1부에 한함) 2. 상급종합병원(상급종합병원에 설치된 치과대학부속치과병원, 상급종합병원에 설치된 한의과대학부속한방병원 포함)의 요양급여비용 심사 및 재심사 조정청구에 관한 사항(내과·신경과·안과·이비인후과·피부과·비뇨의학과·치과는 내과심사1부, 내과·산부인과·소아청소년과·한방·호스피스 입원 정액은 내과심사2부, 외과는 외과심사부에 한함) 3. 요양기관 맞춤형 정보제공 및 심사사례컨퍼런스 실행에 관한 사항 4. 선별집중심사에 관한 사항 5. 분석심사(주제별, 자율형 등) 수행에 관한 사항 6. 전문가심사위원회(PRC) 운영·관리에 관한 사항 7. 심사일정 조정·관리, 청구명세서 접수현황 및 실적 관리에 관한 사항 8. 심사 관련 소그룹 회의 구성 및 운영에 관한 사항 9. 요양기관 파일 관리, 보완자료 요청 및 처리에 관한 사항 10. 심사 관련 방문심사·간담회 등에 관한 사항 11. 심사결과 등 제1호 관련 민원처리에 관한 사항 12. 응급의료(권역외상센터)심사에 관한 사항(외과심사부에 한함) 13. 심사사례컨퍼런스 관리(내과심사1부에 한함)·운영, 심사지식뱅크 운영에 관한 사항 14. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신에 관한 사항
심사기준실	기준운영부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 심사기준(의료행위, 치료재료, 약제) 통계관리 총괄에 관한 사항 2. 의료행위 급여기준(기본진료료, 검사료, 영상진단 및 방사선치료료, 투약 및 조제료, 주사료, 조산료, 보건기관의 진료수가, 한방검사, 한방시술 및 처치료, 약국약제비, 전혈 및 혈액성분 제제료, 입원환자 식대, 응급의료수가) 개선 검토 및 관리에 관한 사항(정책지원 및 내·외부 건의사항) 3. 급여기준(의료행위) 이력·목록·통계 총괄에 관한 사항 4. 심사기준 분류 및 체계화, 공개 등 관리에 관한 사항 5. 심사기준(의료행위) 관리·조회 시스템 운영 및 개선 총괄 등에 관한 사항 6. 요양급여의 적용기준 및 방법에 관한 세부사항과 심사지침 책자 제작에

실	부	분 장 업 무
		<p>관한 사항</p> <p>7. 심사기준개선협의체 운영에 관한 사항</p> <p>8. 제2호에 따른 심사지침(의료행위) 제정·공고·관리 총괄에 관한 사항</p> <p>9. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항</p> <p>10. 심사업무 운영 및 발전에 관한 계획(심사기준 상시 정비체계 운영 등) 수립·운영에 관한 사항</p> <p>11. 보장성 강화 후속조치 관련 급여기준에 관한 사항</p> <p>12. 검체검사 위탁에 관한 기준 및 수탁인증관리위원회 운영에 관한 사항</p> <p>13. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항</p> <p>14. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항</p> <p>15. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항</p>
	기준개발부	<p>1. 의료행위 급여기준(마취료, 이학요법료, 정신요법료, 처치 및 수술료, 치과처치수술료, 치과의 보철료, 치과의 교정치료료) 개선 검토 및 관리에 관한 사항(정책지원 및 내·외부 건의사항)</p> <p>2. 급여기준(치료재료) 개선 검토 및 관리에 관한 사항(정책지원 및 내·외부 건의사항)</p> <p>3. 급여기준(의료행위, 치료재료) 이력·목록·통계 총괄에 관한 사항</p> <p>4. 심사기준 분류 및 체계화, 공개 등 관리에 관한 사항</p> <p>5. 심사기준(치료재료) 관리·조회 시스템 운영 및 개선 총괄 등에 관한 사항</p> <p>6. 심사업무 운영 및 발전에 관한 계획(심사기준 상시 정비체계 운영 등) 수립·운영에 관한 사항</p> <p>7. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항</p> <p>8. 제1·2호에 따른 심사지침(의료행위, 치료재료)제정·공고·관리 총괄에 관한 사항</p> <p>9. 보장성 강화 후속조치 관련 급여기준에 관한 사항</p>
	청구관리부	<p>1. 진료비 청구방법 개발 및 운영에 관한 사항</p>

실	부	분 장 업 무
		2. 청구명세서 작성방법 기획 및 관리에 관한 사항 3. 청구오류 예방사업 기획, 분석, 평가 등 운영에 관한 사항 4. 기재점검 적용기준 개발 및 운영에 관한 사항 5. 심사화면 개발 및 운영에 관한 사항 6. 건강보험 심사금액 결정기준 관리에 관한 사항 7. 진료비 대행청구에 관한 사항 8. 심사평가 환경에 맞춘 청구명세서 개편 추진에 관한 사항 9. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항
	전산심사부	1. 본원·본부 전산심사 기본계획 수립 및 분석, 평가 등 운영 총괄에 관한 사항 2. 자동점검 적용기준 개발 및 운영에 관한 사항 3. 심사기준 전산심사 적용기준 개발 및 운영에 관한 사항 4. 약제·DUR 전산심사 적용기준 개발 및 운영에 관한 사항 5. 최대산정횟수 점검기준 개발 및 운영에 관한 사항 6. 전산심사 프로그램 개발·보완 및 운영에 관한 사항 7. 전산심사 협의체 등 운영에 관한 사항 8. 전산심사 실적 등 통계관리에 관한 사항 9. 전산심사 개발·보완 항목 사전안내 운영에 관한 사항 10. 전산심사 메시지 관리 및 운영에 관한 사항 11. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항
심사관리실	심사관리부	1. 요양(의료)급여비용 심사 사후관리 기본 계획수립 및 운영에 관한 사항 2. 심사 사후관리 항목 개발·기준설정 및 운영에 관한 사항 3. 제2호 관련 정산심사에 관한 사항 4. 심사 사후관리 관련 이의신청 처리(심판청구건 답변서 작성 등 지원 포함), 이의신청위원회 심의의뢰 및 운영지원에 관한 사항 5. 심사 사후관리 관련 회의체 운영 및 관리에 관한 사항(사후관리 협의체, 전략회의 등) 6. 심사 사후관리 실적 분석 및 통계 관리에 관한 사항 7. 심사 사후관리 시스템 개발·운용 및 유지보수에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		8. 급여기준 누적 점검기준 관리에 관한 사항 9. 급여 인정횟수 정보제공 서비스 관리·운영에 관한 사항 10. 요양(의료)급여비용 심사(정산) 결과 통보에 관한 사항 11. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 12. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서 내 처리부 조정 등에 관한 사항 13. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	이의신청부	1. 이의신청 절차, 처리기준의 운영 및 업무개선 등에 관한 사항 2. 상급종합병원(상급종합병원에 설치된 치과대학부속치과병원, 상급종합병원에 설치된 한의과대학부속한방병원 포함)의 요양급여비용 심사결정에 대한 요양기관 또는 공단 이의신청에 관한 사항(의료급여기관 포함) 3. 이의신청 교육 기획·운영에 관한 사항 4. 심사시스템(이의신청 및 재심) 개선·관리에 관한 사항 5. 이의신청위원회 관리·운영에 관한 사항(원 처분부서는 지원(支援)) 6. 이의신청 실적 분석 및 통계관리에 관한 사항
	심판청구부	1. 심판청구의 행정처분청 업무 절차 및 처리기준 운영, 업무 개선 등에 관한 사항 2. 상급종합병원(상급종합병원에 설치된 치과대학부속치과병원, 상급종합병원에 설치된 한의과대학부속한방병원 포함) 요양급여비용 심사결정에 대한 심판청구의 행정처분청 답변서 작성 등에 관한 사항 3. 심판청구 교육 기획·운영에 관한 사항 4. 심사시스템(심판청구) 개선·관리에 관한 사항 5. 심판청구 실적 분석 및 통계관리에 관한 사항
	공공심사부	1. 행정기관(경찰·검찰·법원 등, 이하 “행정기관”이라 한다.)에서 의뢰된 입원일수 적정 여부(이하 “입원적정성”이라 한다.) 심사의뢰(자동차보험 제외) 관련 기획 및 운영에 관한 사항 2. 입원적정성 심사 및 결과 회신에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		3. 공공심사위원회(자동차 보험 포함) 운영에 관한 사항 4. 입원적정성 심사결과에 따른 사후 관리 전반에 관한 사항(사실조회, 민원 등 포함) 5. 입원적정성 심사의뢰건 처리 실적 분석 및 통계관리에 관한 사항 6. 행정기관의 요양(의료)급여내역 정보 요청건 처리에 관한 사항
평가운영실	평가운영부	1. 평가 발전에 관한 기획 및 정책 지원에 관한 사항 2. 적정성 평가 연간계획 수립에 관한 사항 3. 평가 수행체계 관리 등 개선 총괄에 관한 사항 4. 적정성 평가 관련 법령·제도 개선에 관한 사항 5. 적정성 평가 관련 교육·홍보·행사에 관한 사항 6. 적정성 평가의 심사연계 방안에 관한 사항 7. 의료평가조정위원회 및 의료평가위원회 관리에 관한 사항 8. 핵심지표 중심의 평가지표 정비 및 재평가에 관한 사항 9. 평가지표 관리계획 수립에 관한 사항 10. 적정성 평가 관련 정보 및 통계에 관한 사항 11. 기타 정책과 연계한 평가 수행에 관한 사항 12. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 13. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 14. 기타 부서내 업무 혁신 및 업무조정에 관한 사항
	중소병원평가부, 만성질환평가부, 암질환평가부, 심뇌질환평가부	1. 적정성 평가 항목별 기본계획 수립 및 정책지원에 관한 사항 2. 의료평가위원회(질환별·평가항목별 분과위원회 포함) 운영에 관한 사항 3. 적정성 평가 항목별 평가기준·방법 설정에 관한 사항 4. 적정성 평가 항목별 평가 수행 및 가감지급에 관한 사항 5. 적정성 평가결과 관리·이의신청(심판청구 포함) 및 민원처리에 관한 사항 6. 적정성 평가 관련 질향상 사업, 교육·홍보 등에 관한 사항 7. 적정성 평가결과 모니터링, 통계분석 등에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		8. 기타 정책과 연계한 적정성 평가 수행에 관한 사항
평가관리실	평가관리부	1. 적정성 평가결과 관리·활용에 관한 사항 2. 적정성 평가 관련 교육·홍보·정보제공·정책지원에 관한 사항 3. 의료기관 질향상 지원 사업 총괄에 관한 사항 4. 적정성 평가연구 논문화 사업에 관한 사항 5. 의료 질 보고서 발간에 관한 사항 6. 적정성 평가 항목별 기본계획 수립, 평가기준·방법 설정에 관한 사항 7. 적정성 평가 항목별 평가 수행, 가감지급, 이의신청(심판청구 포함) 및 민원처리에 관한 사항 8. 적정성 평가결과 모니터링 및 통계 분석 등에 관한 사항 9. 평가정보 활용에 관한 사항 10. 적정성 평가의 심사연계 방안에 관한 사항 11. 가감지급 결과 관리, 활용, 총괄에 관한 사항 12. 행정비용 보상 계획 수립 및 운영에 관한 사항 13. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 14. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 15. 기타 부서내 업무 혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	평가개발부	1. 적정성 평가 연계 및 확대사업 모형 개발에 관한 사항 2. 적정성 평가 신규항목 발굴에 관한 사항 3. 적정성 평가 신규항목 지표 및 기준 개발에 관한 사항 4. 환자안전 평가기준 개발에 관한 사항 5. 적정성 평가 예비평가 등 평가 수행기반 조성에 관한 사항 6. 기타 정책과 연계한 적정성 평가 모형 개발 등 지원에 관한 사항 7. 평가자료제출보상(P4R)에 관한 사항 8. 평가지표 분류 체계 개선 및 관리에 관한 사항 9. 평가정보뱅크 지표정보 확대에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		10. 국가 의료 질 지표 관리에 관한 사항
	평가정보부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 평가 시스템 개발·운영 및 유지보수에 관한 사항 2. 평가 수행체계 및 평가자료 수집체계 개선에 관한 사항 3. 평가 기초자료 추출 및 자료 구축 프로그램 관리에 관한 사항 4. 처방·조제 약품비 절감 장려금 관련 시스템 개발·운영 및 유지보수에 관한 사항 5. 병원지정평가 시스템 개발·운영 및 유지보수에 관한 사항 6. 기타 정책과 연계한 평가정보 시스템 운영에 관한 사항
	평가보상부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의료질평가지원금 관련 계획수립 및 수행에 관한 사항 2. 의료질평가지원금 위원회(심의위원회, 실무위원회 등) 운영에 관한 사항 3. 의료질평가지원금 모형개발에 관한 사항 4. 처방·조제 약품비 절감 장려금 사업 계획 및 수행에 관한 사항 5. 그린처방의원 비금전적 인센티브 사업 계획 및 수행에 관한 사항 6. 입원시 상병 정확도 평가 수행에 관한 사항 7. 입원시 상병 관련 지원 및 교육·홍보 등에 관한 사항
의료자원실	자원운영부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의료인력·시설·장비(이하 “의료자원”이라 한다.) 관련 본원·본부 현황관리 업무 총괄 및 지원에 관한 사항 2. 의료자원 신고 및 변경, 관리·운영에 관한 사항 3. 의료장비 바코드 발급 및 관리에 관한 사항 4. 의료장비 기능·품목 분류에 관한 사항 5. 의료장비 수가보상 및 질 평가 업무지원에 관한 사항 6. 의료자원 현황 통계 총괄관리에 관한 사항 7. 보건의료자원 연계협의회 운영·관리에 관한 사항 8. 의료자원 관련 법령·제도개선 및 정책 지원에 관한 사항 9. 의료자원 관련 요양기관 현황관리 시스템, 보건의료자원 통합관리시스템 개선에 관한 사항 10. 보건의료자원 통합신고포털 개발·운영 및 지자체 정보시스템 연계에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		11. 보건의료자원 DB 구축·관리 및 정비 총괄에 관한 사항 12. 요양기관 현황관리시스템 개발·운영 및 고도화에 관한 사항 13. 보건의료자원 신고업무 개선 관련 민관협력체계 구축 운영에 관한 사항 14. 의료자원 관련 유관기관과의 정보 연계 및 모니터링에 관한 사항 15. 감염병 등 국가재난 관련 의료기관 등 정책지원에 관한 사항 16. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 17. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 18. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	자원관리부	1. 일반병동 간호관리료 차등제 등 요양기관 신고에 따른 차등제 운영·관리에 관한 사항 2. 차등제 적용 보건의료인력의 사후점검(대외정보 등 활용)에 관한 사항 3. 특수운영기관 현황관리 및 진료비 심사 연계에 관한 사항 4. 의료자원 현지확인 운영 및 본원·본부 총괄에 관한 사항 5. 의료장비 전산점검 및 진료비 심사 연계에 관한 사항 6. 진단용 방사선 발생장치·특수의료장비 검사결과 등 사후관리에 관한 사항 7. 의료기관·인력·장비 행정처분 등록 및 관리에 관한 사항 8. 감염병 관련 신설수가 연계 특수운영기관 현황관리 등 정책지원에 관한 사항 9. 차등제 및 특수운영기관 현황관리 관련 통계산출 및 정보제공에 관한 사항 10. 제1호~제8호 관련 급여기준 검토 등 정책 지원에 관한 사항 11. 제1호~제8호 관련 이의신청(심판청구 포함)처리에 관한 사항
	상급종합병원 지정부	1. 상급종합병원 지정평가, 난임시술 의료기관 평가 및 통계관리에 관한 사항 2. 재활의료기관 지정 및 전문병원 지정평가 전문병원 의료질 평가, 어린이 재활의료기관 지정운영 시범사업 및 아동분만병원 선정운영 등 사업수행에 관한 사항 3. 제1호 및 제2호 사업과 관련한 지표 및 기준 개발(개선)등에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		4. 제1호 및 제2호 사업과 관련한 결과관리 및 이의신청에 관한 사항 5. 제1호 및 제2호 사업과 관련한 중간평가 및 사후관리에 관한 사항 (교육, 모니터링 관련 포함) 6. 상급종합병원 병상 신·증설 사전협의에 관한 사항 7. 전문병원 의료질평가지원금 관련 계획수립 및 수행에 관한 사항
	출생통보부	1. 출생통보 및 보호출산 관련 업무 총괄에 관한 사항 2. 의료기관 출생정보 연계시스템 개발 운영에 관한 사항 3. 출생통보 내역의 모니터링 및 현지확인 운영과 본원·본부 총괄에 관한 사항(시스템 구축 포함) 4. 출생통보 통계 분석 및 활용에 관한 사항 5. 온라인출생신고제 연계에 관한 사항 6. 출생통보 관련 기준 검토 및 개선 건의 등 정책지원에 관한 사항 7. 가족관계등록법 등 관련 업무 확장에 관한 사항
의료급여실	의료급여 운영부	1. 의료급여기관의 심사운영에 관한 사항 2. 의료급여비용 심사업무의 기본계획 수립 및 분석·평가에 관한 사항 3. 의료급여 수가개발 및 심사기준 설정에 관한 사항 4. 의료급여 관계법령, 급여기준 및 수가설정 등 정책지원에 관한 사항 5. 의료급여 청구명세서 작성방법 및 관리에 관한 사항 6. 의료급여 및 보훈·소외계층진료비 수수료 고지·징수에 관한 사항 7. 의료급여 보장기관 민원처리에 관한 사항 8. 의료급여 심사실적 등 통계분석 및 관리에 관한 사항 9. 정액진료비청구 의료급여기관 심사관리 기획에 관한 사항 10. 보장기관 중복청구 분리심사 의뢰건 처리에 관한 사항 11. 의료급여 사례관리 합동방문 중재사업 총괄에 관한 사항 12. 의료급여비용 모니터링에 관한 사항 13. 국민신문고를 통한 의료급여 관련 민원 처리에 관한 사항 14. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		15. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 16. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	의료급여 심사부	1. 의료급여기관(상급종합병원)의 심사운영(심사 및 맞춤형 정보제공 서비스 등)에 관한 사항 2. 의료급여기관(상급종합병원)의 의료급여비용 심사, 재심사 조정청구에 관한 사항 3. 의료급여기관(상급종합병원) 선별집중심사에 관한 사항 4. 의료급여기관(상급종합병원) 분석심사 수행에 관한 사항 5. 의료급여 권역외상센터 심사 관련 사항 6. 심사직원역량강화 프로그램 운영 및 관리에 관한 사항 7. 심사사례컨퍼런스 운영 및 관리에 관한 사항 8. 의료급여기관 파일 관리, 보완자료 요청 및 처리에 관한 사항 9. 심사결과 등 민원처리에 관한 사항 10. 심사일정 조정·관리, 청구명세서 접수현황 및 실적 관리에 관한 사항
	수탁사업부	1. 보훈·소외계층진료비 심사업무의 기본계획 수립 및 분석에 관한 사항 2. 보훈진료비 수가개발 및 심사기준 설정, 청구 및 심사금액결정 기준 설정 및 검증에 관한 사항 3. 보훈진료비 심사 및 재심사조정(이의신청) 청구, 심사 관련 실적 분석 및 통계관리에 관한 사항 4. 소외계층진료비 청구 및 심사금액결정 기준 설정 및 검증에 관한 사항 5. 소외계층진료비 심사·재심사조정(이의신청) 및 심판청구, 심사 관련 실적 분석 및 통계관리에 관한 사항 6. 보훈·소외계층진료비 심사처리 관련 교육·홍보 및 민원처리에 관한 사항 7. 보훈·소외계층진료비 관련 법률 등 개정에 따른 정책지원에 관한 사항 8. 응급의료비 대지급 청구업무에 대한 접수 및 지급에 관한 사항 9. 응급의료비 대지급 심사·이의신청 및 행정심판·심사관련 실적 분석 및 통계관리에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		10. 응급의료비용 미수금 구상·홍보 및 교육 등 관리업무에 관한 사항
조사운영실	조사기획부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건강보험 현지조사 기본 계획 수립 및 총괄에 관한 사항 2. 건강보험·의료급여 현지조사 대상기관 선정검토에 관한 사항 3. 부당청구감지시스템 구축·운영에 관한 사항 4. 현지조사 관련 전산개발 및 유지보수에 관한 사항 5. 건강보험·의료급여 현지조사 통계 유지·관리에 관한 사항 6. 보장기관 신고센터 운영에 관한 사항 7. 의료급여 부정청구 신고 보상금제 지원업무에 관한 사항 8. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 9. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 10. 기타 부서내 직원교육, 업무 혁신 및 업무조정에 관한 사항
	자율점검부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자율점검 운영 계획 수립 및 총괄에 관한 사항 2. 자율점검 대상기관 선정검토에 관한 사항 3. 자율점검 관련 전산 개발·개선 및 유지보수에 관한 사항 4. 자율점검 통계 유지·관리에 관한 사항 5. 자율점검 결과 분석 및 제도 개선에 관한 사항 6. 자율점검 관련 자료의 보관·관리 등에 관한 사항 7. 자율점검 사후관리 업무에 관한 사항
	조사관리부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 현지조사기관(의료급여기관 포함, 이하 같음)에 대한 행정처분 등의 지원에 관한 사항 2. 현지조사결과 행정처분내역 산출 업무에 관한 사항 3. 행정처분 이의 검토 업무에 관한 사항 4. 업무정지 이행실태조사 지원 계획 수립 및 총괄에 관한 사항 5. 업무정지 이행실태조사 대상기관 선정·조사·정산심사·통계관리 지원에 관한 사항 6. 현지조사기관 고발에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		7. 현지조사 소송지원 등 사후관리 업무에 관한 사항 8. 공표심의위원회 업무·지원에 관한 사항
급여조사실	조사1부	1. 건강보험 현지조사(정기, 기획) 지원 계획 수립 및 시행 총괄에 관한 사항 2. 요양기관 및 의료급여기관 현지조사 업무지원에 관한 사항 3. 현지조사(정기, 기획)결과 분석 및 제도개선에 관한 사항 4. 현지조사기관 정산심사 및 기준(매뉴얼 포함) 설정에 관한 사항 5. 대외기관(행정기관 등) 의뢰 건 등 조사지원 업무에 관한 사항 6. 현지조사 관련 요양급여비용명세서 등 자료의 보관·관리에 관한 사항 7. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 8. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 9. 기타 부서내 직원교육, 업무 혁신 및 업무조정에 관한 사항
	조사2부	1. 건강보험 현지조사(서면조사) 지원 계획 수립 및 시행 총괄에 관한 사항 2. 요양기관 및 의료급여기관 현지조사 업무지원에 관한 사항 3. 현지조사(서면조사)결과 분석 및 제도개선에 관한 사항 4. 현지조사기관 정산심사 및 기준(매뉴얼 포함) 설정에 관한 사항 5. 대외기관(행정기관 등) 의뢰 건 등 조사지원 업무에 관한 사항 6. 현지조사 관련 요양급여비용명세서 등 자료의 보관·관리에 관한 사항
	조사3부	1. 의료급여 현지조사 지원 계획 수립 및 시행 총괄에 관한 사항 2. 요양기관 및 의료급여기관 현지조사 업무지원에 관한 사항 3. 의료급여 현지조사결과 분석 및 제도개선에 관한 사항 4. 현지조사기관 정산심사 및 기준(매뉴얼 포함) 설정에 관한 사항 5. 대외기관(행정기관 등) 의뢰 건 등 조사지원 업무에 관한 사항 6. 현지조사 관련 요양급여비용명세서 등 자료의 보관·관리에 관한 사항
심사평가 연구실	연구기획부	1. 연구 조직·인력 등 총괄에 관한 사항 2. 연구기획·조정·평가 및 연구 인프라 구축 등 연구개발사업 총괄에 관한 사항 3. 기관생명윤리위원회(IRB), 연구윤리심의위원회 및 비상근 객원연구위원

실	부	분 장 업 무
		<p>운영에 관한 사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 심사평가체계 개편 관련 연구에 관한 사항 5. 요양급여비용의 심사 관련 연구에 관한 사항 6. 요양급여 적정성평가 관련 연구에 관한 사항 7. 의료의 질 평가 연구에 대한 국제협력에 관한 사항 8. 급여 정책 등 의료보장제도 연구에 관한 사항 9. 선별급여제도 등 급여정책 효과평가 관련 연구에 관한 사항 10. 의료시설·장비·인력 등 연구에 관한 사항 11. 보건의료 정보 활용 및 제도화 관련 연구에 관한 사항 12. 감염병 관련 정책지원 연구에 관한 사항 13. 의약품 및 치료재료의 가격, 등재, 사용량 등 연구에 관한 사항 14. DUR·항생제 적정 사용 등 의약품 안전 연구에 관한 사항 15. OECD 등 국제협력(OECD 보건위원회 지원 국가 의료 질 통계 총괄 등)에 관한 사항 16. OECD 등 국제 보건 통계 생산·개발, 조사 및 연구에 관한 사항 17. HIRA Research 및 심평포럼 운영 등 연구결과 활용·확산에 관한 사항 18. 도서자료관리(도서관) 및 전자정보 운영에 관한 사항 19. 빅데이터 등을 활용한 연구범위 확장에 관한 사항 20. 본부 정책개발 기능 지원에 관한 사항 21. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 22. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 23. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	약제성과평가부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고가약 성과관리 기반 마련 및 제도 운영에 관한 사항(RWD) 2. RWD 운영(E-form 등) 및 사후 관리에 관한 사항 3. 고가약 비용효과성 평가 및 경제성 평가(재평가)에 관한 사항 4. 성과평가 대상 의약품의 가격, 등재, 사용량 등 연구에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
	국제협력부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국외 유관기관과의 협력·교류 증진 총괄에 관한 사항 2. 국제연수사업 및 외국인 방문단 운영에 관한 사항 3. 국제심포지엄·국제의료질향상학회(ISQua)에 관한 사항 4. 공적개발원조(ODA) 사업 추진에 관한 사항 5. 국제기구(OECD, WHO 등)와의 협력에 관한 사항 6. 건강보험 전자정부시스템 해외진출 사업 추진에 관한 사항 7. 기관 영문소개 자료 작성 및 발간에 관한 사항 8. 기관 영문홈페이지 운영에 관한 사항 9. 국외 언론 대응 및 커뮤니케이션에 관한 사항 10. 외국의 제도 운영 사례 및 동향 조사에 관한 사항 11. 국외출장 관련 사전·사후관리에 관한 사항 12. 해외 맞춤형 정책 컨설팅 추진에 관한 사항 13. 정부의 해외사업 지원에 관한 사항
빅데이터실	빅데이터전략부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 빅데이터 중·장기 전략 수립 및 운영에 관한 사항 2. 공공데이터 제공 심의위원회 운영에 관한 사항 3. 가명정보 활용 관련 법령 제도·거버넌스 개선 지원에 관한 사항 4. 부서 내 업무 관련 기관 간 정보 연계 총괄에 관한 사항 5. 공공데이터 관련 정부정책 및 평가 대응에 관한 사항 6. 기관 공공데이터 목록 관리 및 목록외 데이터 제공에 관한 사항 7. 데이터기반행정 활성화에 관한 사항 8. 공공부문 마이데이터 제공서비스 총괄에 관한 사항 9. 빅데이터를 활용한 창업 등 산업 지원에 관한 사항 10. 통계 총괄 관리 및 기획에 관한 사항 11. 국가승인통계 관리 및 통계간행물 제작·발간에 관한 사항 12. 보건의료 관련 통계생산 및 제공에 관한 사항 13. 정보공개 및 사전정보공표 업무 관리 및 운영에 관한 사항 14. 기관 행정정보 공동이용 총괄에 관한 사항 15. 공공서비스·공공저작물 제공 및 관리에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		16. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 17. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 18. 기타 부서내 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	빅데이터운영부	1. 맞춤형 연구 DB 구축 제공 등 빅데이터 활용 연구 지원에 관한 사항 2. 보건의료빅데이터센터 운영 및 관리에 관한 사항 3. 표본·코호트 등 데이터셋 개발, 제공 및 관리에 관한 사항 4. 빅데이터 활용 교육·홍보 및 대외협력에 관한 사항 5. 빅데이터를 활용한 신규 사업·콘텐츠 발굴·운영에 관한 사항 6. 급여성정보분석 인프라 운영 및 개선 연구에 관한 사항
	빅데이터결합부	1. 가명정보 결합 및 반출에 관한 사항 2. 가명정보 결합·활용 가이드라인 운영에 관한 사항 3. 결합 적정성 평가 및 심의위원회 운영에 관한 사항 4. 반출심사위원회 운영에 관한 사항 5. 가명처리 및 결합시스템 구축·운영에 관한 사항 6. 가명정보 결합 관련 정부정책 대응에 관한 사항 7. 진료정보열람 서비스 운영 및 시스템 구축·운영에 관한 사항 8. 응급진료지원 데이터 서비스 운영 및 시스템 구축·운영에 관한 사항 9. 공통데이터모델(CDM) 개방·연구·활용에 관한 사항 10. 의료행위 용어 표준화에 관한 사항
	빅데이터정보부	1. 보건의료통합분석플랫폼(DW) 정보화 기획에 관한 사항 2. DW 개발 및 운영에 관한 사항 3. DW 역량교육 기획 및 운영에 관한 사항 4. DW기반 고난이도 통계생산 지원에 관한 사항 5. 급여성정보분석시스템 개발 및 운영에 관한 사항 6. 보건의료빅데이터개방시스템 개발 및 운영에 관한 사항 7. 맞춤형 연구자료 등 데이터 구축 및 제공에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		8. DW·급여정보분석·개방시스템 분석보고서(OLAP) 개발 및 운영에 관한 사항 9. DW·급여정보분석·개방시스템 데이터 품질 및 보안에 관한 사항
지불제도 개발실	혁신센터운영부	1. 건강보험혁신센터 운영 및 총괄에 관한 사항 2. 지불제도 개발·운영·평가·개선에 관한 사항 3. 대안형 공공정책 수가 정책지원에 관한 사항 4. 필수의료 정책 지원에 관한 사항 5. 지불제도 등 의료이용 동향·비용 및 영향요인 분석에 관한 사항 6. 건강보험 청구 동향 상시 모니터링에 관한 사항 7. 시범사업 자료제출시스템 구축 및 운영에 관한 사항 8. 재택·방문의료 시범사업에 관한 사항 9. 연계·협력 및 네트워크 시범사업(중증진료체계, 권역·인적 심뇌혈관 네트워크, 소아진료 지역협력체계 등)에 관한 사항 10. 일차의료 시범사업(만성질환관리, ACO 등)에 관한 사항 11. 주치의 시범사업(장애인 치과·건강, 아동치과, 치매 등)에 관한 사항 12. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 13. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 14. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	지불제도관리부	1. 대안형 공공정책 수가 정책지원에 관한 사항 2. 어린이 공공전문진료센터 사후보상 시범사업 운영 관한 사항 3. 중증소아 단기입원서비스 시범사업 운영에 관한 사항 4. 지역의료 혁신 시범사업에 관한 사항 5. 병원표준화 사망비 평가 수행에 관한 사항 6. 위험도 표준화 재입원비 평가수행에 관한 사항
공공수가 정책실	수기체계혁신부	1. 보완형 공공정책수가 기획 및 운영에 관한 사항 2. 의료행위 수가개발 및 모니터링에 관한 사항(기본진료료(입원료,

실	부	분 장 업 무
		<p>입원관련 관리료), 식대 등</p> <p>3. 보건의료 인력제도(간호등급차등제, 입원전담전문의 등) 개선 정책 지원에 관한 사항</p> <p>4. 제2호·제3호 관련 신규 수가에 대한 최초 급여기준 설정에 관한 사항</p> <p>5. 급여목록 직권조정에 관한 사항{기본진료료(입원료, 입원 관련 관리료 등), 식대 등}</p> <p>6. 시범사업 총괄 관리에 관한 사항</p> <p>7. 신속대응시스템 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>8. 어린이 공공전문진료센터 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>9. 간호사 교대제 개선 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>10. 지방의료기관 간호사 지원 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>11. 상시 지정 음압격리병상 정책가산금 지원 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>12. 요양병원 수가관련 제도개선, 급여기준 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>13. 호스피스·연명의료 수가 관련 제도개선, 급여기준 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>14. 의료행위 수가개발 및 모니터링에 관한 사항(이학요법료)</p> <p>15. 제14호 관련 신규 수가에 대한 최초 급여기준 설정에 관한 사항</p> <p>16. 급여목록 직권조정에 관한 사항(이학요법료)</p> <p>17. 급성기 환자 퇴원지원 관련 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>18. 재활의료기관 수가 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>19. 어린이 재활의료기관 지정·운영 시범사업 모형 개발·운영 및 정책 지원에 관한 사항</p> <p>20. 치매안심병원 관련 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p> <p>21. 진료의뢰·회송 관련 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항</p>

실	부	분 장 업 무
		22. 코로나19 등 감염병 관련 수가 개발 총괄 및 모니터링 23. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항 24. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 25. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항 26. 기타 부서내 업무혁신 및 업무 조정에 관한 사항
	공공수가개발부	1. 의료행위 수가개발 및 모니터링에 관한 사항(기본진료료(진찰료, 교육·상담료), 응급) 2. 제1호 관련 신규 수가에 대한 최초 급여기준 설정에 관한 사항 3. 급여목록 직권조정에 관한 사항(기본진료료(진찰료, 교육·상담료), 응급) 4. 상급종합병원 심층진찰 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항 5. 아동 일차의료 심층상담 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항 6. 비대면진료(의료기관) 관련 시범사업 개발·운영 및 모니터링에 관한 사항 7. 급여목록 직권조정에 관한 사항(기본진료료(진찰료, 교육·상담료)) 8. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항
	수가개발부	1. 의료행위 수가개발 및 모니터링에 관한 사항(검사, 영상진단, 투약·조제, 주사료, 정신요법료, 조산료, 보건기관, 약국 약제비, 혈액수가, 치과, 한방) 2. 제1호 관련 신규 수가에 대한 최초 급여기준 설정에 관한 사항 3. 급여목록 직권조정에 관한 사항(검사, 영상진단, 투약·조제, 주사료, 정신요법료, 조산료, 보건기관, 약국 약제비, 혈액수가, 치과, 한방) 4. 의료행위 수가코드 부여 및 관리에 관한 사항 5. 건강보험요양급여비용 책자 제작에 관한 사항 6. 정신질환자 지속치료 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항 7. 동네의원 마음건강돌봄 연계 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항 8. 정신과 비자의 입원 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항 9. 첩약 관련 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항 10. 의·한 협진 시범사업 모형 개발·운영 및 정책지원에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		11. 비대면진료(약국) 관련 시범사업 개발·운영 및 모니터링에 관한 사항 12. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항
	상대가치개선부	1. 건강보험 수가체계 개선 및 총괄에 관한 사항 2. 상대가치연구 사업계획 수립 및 관리에 관한 사항 3. 상대가치 연구방법론 개발 및 보완에 관한 사항 4. 행위분류 및 행위정의 개발·관리에 관한 사항 5. 임상전문가패널 운영에 관한 사항 6. 의료행위 상대가치 근거자료 검증·보완 및 불균형 개선에 관한 사항 7. 상대가치점수 산출 및 관리에 관한 사항 8. 상대가치운영기획단 운영 및 의료비용분석위원회와 관련한 사항 9. 의료행위 수가개발 및 모니터링에 관한 사항(수술 및 처치, 마취 등) 10. 제9호 관련 신규 수가에 대한 최초 급여기준 설정에 관한 사항 11. 급여목록 직권조정에 관한 사항(수술 및 처치, 마취 등) 12. 업무와 관련된 교육 및 민원처리에 관한 사항
감사실	감사부	1. 업무전반에 대한 종합감사(전산보안감사 포함)에 관한 사항 2. 공직기강확립 및 부패방지에 관한 사항 3. 대외수감 총괄에 관한 사항 4. 기관고발, 진정 및 비위사항의 조사·처리에 관한 사항 5. 청렴도 향상 및 평가업무에 관한 사항 6. 자체감사활동 평가 및 감사 직무성과에 관한 사항 7. 경영공시 점검·확인에 관한 사항 8. 임직원 행동강령 운영에 관한 사항 9. 이해충돌방지 제도 운영에 관한 사항 10. 기타 감사·사정업무, 부서내 업무혁신 및 조정에 관한 사항 11. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부서내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 12. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 부서내 처리부 조정 등에 관한 사항

실	부	분 장 업 무
		13. 내부통제 설계 및 운영에 대한 점검·평가에 관한 사항
(진료심사평가위원회)	위원회운영부	1. 진료심사평가위원회 운영계획 수립 및 추진에 관한 사항 2. 본원·본부 비상근심사위원, 전문·자문위원 위촉 및 관리 등에 관한 사항 3. 진료심사평가위원회 운영 규정 개정 및 관리에 관한 사항 4. 진료심사평가위원회 관련 통계산출 등 업무 총괄에 관한 사항 5. 중앙심사조정위원회·중앙심사위원회 구성 및 운영에 관한 사항 6. 중앙분과위원회 안전 검토 및 심의 등에 관한 사항 7. 중앙심사위원회 심의사례 공개 등에 관한 사항 8. 본원·본부 심사위원 심사일관성 유지에 관한 사항 9. 사전심사 운영 및 관리에 관한 사항 10. 영양급여기준(조혈모세포이식·심실보조장치 치료술) 설정·관리에 관한 사항 11. 공익적 임상연구의 급여결정 및 사후관리에 관한 사항 12. 제9호~제11호 관련 민원 및 이의신청 처리에 관한 사항 13. 심사기준(행위·치료재료)의 관련 학회 의견수렴 총괄에 관한 사항 14. 전문의학교육·임상견학 등 심사직원 전문교육에 관한 사항 15. 심사위원 업무포털 시스템 개발 및 관리에 관한 사항 16. EBH 평가 방법론 개발·운영 등에 관한 사항 17. 근거문헌활용지침 개발·운영 등에 관한 사항 18. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 부내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 19. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 등에 관한 사항 20. 기타 부내 업무혁신 및 업무조정등에 관한 사항

II. 본부

본부	부	분장업무
서울본부 부산본부 대구경북본부 광주전남본부 대전충청본부 경기남부본부 울산경남본부 경기북부본부 전북본부 인천본부 강원본부 제주본부	고객지원부 (단, 강원· 제주본부는 심사평가부 에서 수행)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인사·복무·인장관리 및 보안(PC정보보안 포함)에 관한 사항 2. 문서의 배부·발송 및 관리에 관한 사항 3. 예산에 관한 사항 4. 각종 계약(임대차계약 포함) 및 자산(차량 등)관리 운영에 관한 사항 5. 사옥 관리 및 소방 안전관리 등에 관한 사항(해당 본부에 한함) 6. 보육시설 운영에 관한 사항(해당 본부에 한함) 7. 요양기관의 인력·시설·장비 등 현황관리 및 현지확인 등에 관한 사항 8. 요양기관에 대한 종합정보 제공과 민원인 상담업무 총괄 및 홍보에 관한 사항 9. 요양(의료)급여비용명세서 외주입력 및 교정에 관한 사항 10. 의약품 및 치료재료구입내역 목록표 접수 및 확인에 관한 사항 11. 구입약가 사후관리 등 실거래가 전반에 관한 사항 12. 진료비명세서의 접수, 배분 및 전산청구기관 인정 관리에 관한 사항 13. 올바른 진료비청구 방법 등 개발 관리 및 진료비대행청구 등에 관한 사항 14. 의약단체 등 유관기관과의 간담회 운영에 관한 사항 15. 공공기관 심사의뢰(요양(의료)급여비용 청구내역 사실조회 등) 관련 업무 처리 및 가입자 등의 진료정보 공개 및 처리에 관한 사항 16. 심사 역량 강화 교육(심사 기준 제도개선 포함) 총괄에 관한 사항(서울본부) 17. 사회공헌 업무에 관한 사항 18. 개인정보 보호 및 행정정보 공개에 관한 사항 19. 대내·외 행사 및 홍보 등에 관한 사항 20. 심사 및 사후관리응용시스템 등 전산개발·운영에 관한 사항 21. 사무자동화기기 운용 및 네트워크 유지·관리에 관한 사항 22. 진료비청구프로그램 검사 신청서 접수·검사·결과통보에 관한 사항 23. 진료비청구프로그램 사후 품질관리에 관한 사항 24. 요양기관 정보화지원에 관한 사항 25. 요양기관 개인정보보호 업무지원에 관한 사항 26. 출생통보(보호출산 등 포함) 의료기관 현지확인에 관한 사항

본 부	부	분 장 업 무
		27. 안전 관련 법령·규정 등에 대한 본부내 안전 예방·관리 활동 수행에 관한 사항 28. 행정기관의 자료요청·사실조회 등에 관한 회신 및 본부 내 처리부 조정 등에 관한 사항 29. 기타 본부업무 종합분석평가, 업무혁신 및 업무조정에 관한 사항
	심사평가부 (단 서울본부는 심사평가 1~3부, 대구경북본부 대전충청본부 경남본부, 부산 심사평가 1~2부로 함)	1. 종합병원 이하(한방병원 및 치과대학부속치과병원 포함) 의료기관 및 약국의 요양(의료)급여비용 심사와 재심사 조정청구, 심사·평가 종합 컨설팅 실행에 관한 사항 2. 심사·평가 종합컨설팅 관련 업무에 관한 사항 3. 분석심사(주제별, 항목별, 자율형 등) 수행에 관한 사항 4. 전문가심사위원회(PRC) 운영·관리에 관한 사항(5개권역 주제별 대표본부) 5. 적정성평가 관련 평가조사 및 중재 활동 등에 관한 사항 6. 지역심사평가위원회 운영 및 회부건 작성 등에 관한 사항 7. 지역심사평가조정위원회 총괄 운영에 관한 사항(서울본부 심사평가B부에 한함) 8. 요양(의료)급여비용의 정산심사에 관한 사항 9. 요양기관의 청구경향 분석 및 관리에 관한 사항 10. 의료급여 사례관리·심사연계 사업(합동방문중재사업 포함)에 관한 사항 11. 의료급여 관외 입원자 합동방문 중재사업에 관한 사항 12. 심사결과 관련 민원 및 요양급여대상 여부 확인업무의 처리에 관한 사항 13. 제1호 내지 제6호와 관련한 이의신청(심판청구건 답변서 작성 등 지원 포함) 처리, 이의신청위원회 심의의뢰 및 운영지원에 관한 사항 14. 심사조정사항의 조정내역서 등 자료작성관리에 관한 사항 15. 재활 및 물리치료기관관리와 특정명세서 점검에 관한 사항 16. 요양기관파일 및 심사통계관리에 관한 사항 17. 요양기관종사자 교육에 관한 사항 18. 포괄수가제도 운영에 관한 사항 19. 현지조사업무지원 등 본원의 조사업무 협조에 관한 사항